**COMITE DE SUIVI DE THESE – CSI**

**Afin de faciliter le travail de l’école doctorale – merci de ne pas inclure ces deux premières pages qui sont à destination des directeurs, doctorants et membres du CSI.**

***Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat-*** [***Modifié par Arrêté du 26 août 2022***](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/LEGIARTI000046230357/2022-09-01/) ***- Article 13***

* **Le CSI se réunit obligatoirement avant l’inscription en deuxième année et ensuite avant chaque nouvelle inscription jusqu’à la fin du doctorat.**
* **Chaque année, le doctorant devra déposer ce rapport sur Adum pour se réinscrire à l’année N+1**

**I-Rôle :**

* Le comité évalue les conditions de formation des doctorants et les avancées de leur recherche.
* Le CSI du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s’appuyant sur la charte du doctorat\* et la Convention Individuelle de Formation (CIF)\*\*.
* En cas de difficulté, le CSI alerte l’école doctorale, qui prend toute mesure nécessaire relative à la situation du doctorant et au déroulement de son doctorat. Dès que l’école doctorale prend connaissance d’actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d’agissements sexistes, elle procède à un signalement à la cellule d’écoute de l’établissement contre les discriminations et les violences sexuelles.
* Toute difficulté (ex situation de conflit) que le doctorant ne parvient pas à évoquer en CSI pourra être signalée directement auprès de l’école doctorale : [edahss@ml.u-cergy.fr](mailto:edahss@ml.u-cergy.fr)
* Le doctorant peut saisir à tout moment le CSI.

**II-Composition :**

|  |
| --- |
| **► un spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse, si possible extérieur à l’établissement** (et aux établissements de tous les encadrants de la thèse le cas échéant) et au travail du doctorant ;  **►un représentant de l’École Doctorale non spécialiste, extérieur au domaine de recherche du travail de thèse** (désigné par l’École doctorale sur proposition du laboratoire, la première année de la thèse). |

* Dans la mesure du possible, la composition du CSI du doctorant reste constante tout au long de son doctorat.
* Le doctorant est consulté sur la composition de son CSI, avant sa réunion.
* Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant. Les membres du CSI peuvent être invités à participer au jury de soutenance de thèse. Toutefois**, ils ne sont pas autorisés à assurer la fonction de rapporteur** pour cette même thèse. Des membres supplémentaires peuvent compléter le CSI en cas de thèse avec le monde socio-économique et/ou d’interdisciplinarité significative – ne pas hésiter à solliciter l’ED.

**III-Modalités**

* **Le laboratoire communique à chaque doctorant** la composition et les coordonnées des membres du CSI. Une date est alors fixée pour l’entretien du CSI par le coordinateur CSI de l’unité de recherche.
* Le doctorant se charge de contacter les membres du CSI (Eventuellement du lien visioconférence)
* **Au moins 8 jours avant le CSI,** le doctorant transmet l’état de ses travaux et de ses formations, aux membres du CSI, au directeur de thèse et au directeur de laboratoire.
* Ces entretiens peuvent prendre la forme d’un échange écrit (en cas de nécessité), d’un appel téléphonique, d’un entretien en visioconférence ou d’un rendez-vous en présentiel.
* Le spécialiste de la discipline et le membre interne, non spécialiste rédigent le rapport du CSI.
* Une soutenance avant la fin de l'année civile (**décembre**) ne nécessite ni CSI, ni réinscription.
* Si la soutenance est reportée en début d’année suivante (**janvier/février)** pour des raisons indépendantes du doctorant, le CSI peut se réunir de façon **simplifiée, sans expert externe** et centré sur la situation du doctorant.
* **Déroulement de l’entretien CSI en 4 étapes***:*

|  |
| --- |
| **Etape 1 :** envoi par écrit de l’avancement des travaux,  **Etape 2****:** entretien avec la direction de thèse et l’ensemble des encadrants de la thèse et le doctorant,  **Etape 3** **:** entretien avec la direction de thèse sans le doctorant,  **Etape 4** **:** entretien avec le doctorant sans la direction de thèse.  **Nota Bene : les étapes 2 à 3 peuvent évidemment se dérouler en les enchaînant le même jour.** |

* Le CSI transmet un rapport de l’entretien au doctorant et au directeur de thèse.
* Le doctorant joint ce rapport de CSI à son inscription sur ADUM.
* **Le CSI émet :**
* Une évaluation des conditions de formations
* Une évaluation de l’avancée des recherches
* Des recommandations
* Un avis explicite pour l’inscription en N+1
* **Nota Bene : le CSI est notamment le bon moment pour vérifier les crédits validés au moment de l’entretien, les modalités de la thèse (temps plein /temps partiel), l’activité salarié ou non, le calendrier prévisionnel des travaux de thèse.**

**IV-Calendrier ED AHSS :**

|  |  |
| --- | --- |
| CSI | Au plus tard le 31/07/2025 |

\***Charte du doctorat** : garantit l’excellence scientifique du doctorat. Elle définit les principes et valeurs dans lesquels s’inscrit le déroulement de la formation doctorale ainsi que les interactions avec le directeur de thèse et les autres acteurs de la formation doctorale. *Document disponible sur le profil Adum du doctorant*

**\*\*CIF**: Convention Individuelle de Formation. Elle prévoit les conditions de réalisation des travaux de recherche, et de préparation du doctorat. Chaque doctorant établit une CIF, révisable à chaque ré-inscription. *Document disponible sur le profil Adum du doctorant*

**Rapport du Comité de Suivi de Thèse**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Réinscription recommandée en N+1** | **Réinscription sous conditions** | **RDV nécessaire avec la direction d'ED** | **RDV nécessaire avec le médecin CYU** | **Arrêt de la thèse proposé** |
|
| *Merci de signaler les recommandations du Comité parmi les options ci-dessus (plusieurs choix possibles)* | | | | |

**Compte -rendu CSI transmis au doctorant et au directeur de thèse le :**

**►Le doctorant**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénom du doctorant** |  |
| **Titre de la thèse** |  |
| **Laboratoire** |  |
| **Contrat doctoral** | **OUI (en cours) / OUI (terminé) / NON** |
| **Date de l’entretien :** | |

**►L’encadrement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom – Prénom** | **Adresse électronique** | **Unité de recherche** |
| **Directeur de thèse** |  |  |  |
| **Co-directeur de thèse (s’il y a lieu)** |  |  |  |
| **Co-encadrant(s) s’il y a lieu)** |  |  |  |

**►Composition du CSI :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom –Prénom** | **Corps et établissement** | **Adresse électronique** | **Signature** |
| **Membre 1**  *spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse, si possible extérieur* |  |  |  |  |
| **Membre 2**  *représentant de l’ED AHSS, non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse* |  |  |  |  |
| **Membre 3**  *si nécessaire* |  |  |  |  |

**►Modalités de la thèse :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Année de la première inscription** |  |
| * **Année de thèse en 2024/2025** |  |
| **ECTS acquis à la date du CSI**  *(Rappel : 18 crédits ECTS sont nécessaires pour soutenir*) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 domaines obligatoires - rappel 2 crédits attendus minimum !** | | | | |
| *Langues :* | *\_\_ / 2* | *Ethique, intégrité, société :* | | *\_\_ / 2* |
| *Projet professionnel :* | *\_\_ / 2* | *Développement Durable :* | | *\_\_ / 2* |
| **3 domaines non obligatoires** | | | | |
| *Prépa. carrière : \_\_* | *Culture scientifique : \_\_* | | *Méthodo.thèse : \_\_* | |
| *Formations hors catalogue :* | | | | *\_\_ / 9* |
| *Autres activités valorisées (ex mandats) : \_\_* | | | | |
| *Formations ou activités en cours de validation :* | | | | |
|  | | | | |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalités de la thèse (cette année)** | **□ A temps plein □à temps partiel** |
| **Bénéficiez-vous d’un salaire récurrent ?** | * **□ Oui □ Non**   **Si oui, précisez l’employeur :** |
| **Modalités de financement** | **□ Oui, dédié à la thèse □ Oui, séparé de la thèse □ Non**  **Si oui, précisez le type/la source de financement :** |
| **Cotutelle** | * **□ Oui □ Non**   **Si oui, précisez l’établissement partenaire :** |
| **Calendrier synthétique de la thèse depuis le début jusqu’à la date prévue de soutenance – merci de préciser l’année universitaire pour chaque entrée.** |  |

**►Avancement de la thèse :**

|  |
| --- |
| **À REMPLIR PAR LE DOCTORANT**  ***État d’avancement de la problématique ; état d’avancement du plan ; état des avancées de la recherche ; éventuellement état d’avancement du manuscrit et des délais de soutenance possible*** |
| **À REMPLIR PAR LE DOCTORANT**  ***Évaluation de la maîtrise du sujet : aspects scientifiques*** |

**►Conditions de déroulement de la thèse :**

|  |
| --- |
| **À REMPLIR PAR LE DOCTORANT**  ***Commentaires sur le déroulement du doctorat : conditions de la formation ; pertinence des formations suivies et annoncées (dans la convention de formation ou par le.la doctorant.e) ; encadrement et environnement relationnel*** |

**►Avis motivé du comité de suivi individuel :**

**Avis du comité de suivi de thèse pour une réinscription en doctorat à l’année N+1 :**

**□ Favorable □ Défavorable □ Réservé**

**Commentaires :**

**Points de vigilance pour le doctorant, transmis à l’école doctorale :**