



CERGY PARIS
UNIVERSITÉ

CATALOGUE DE FORMATION

CY COLLÈGE DOCTORAL
ET POST-DOCTORAL

ÉDITION 2024-2025



*Le pouvoir
d'agir sur
demain*

Sommaire

6 L'UNIVERS DU DOCTORAT À CY

- 6** Le collège doctoral et post-doctoral
- 7** Les 5 écoles doctorales
- 8** Les formations transversales
- 10** Système de validation des crédits

15 CYCLE ET PROGRAMMES

- 15** Le cycle du parcours de formation en 5 étapes
- 16** Programme prévisionnel
- 27** Programme prévisionnel des événements
- 28** Parcours possibles par métier

29 PROGRAMMES DÉTAILLÉS DE QUELQUES FORMATIONS INTERDISCIPLINAIRES

- 30** Langue et cadre international
- 36** Accompagnement du projet professionnel
- 41** Développer ses compétences pédagogiques et en diffusion de la culture scientifique
- 47** Éthique et société
- 50** Développement durable et responsabilité sociétale
- 51** Développer ses compétences en encadrement d'équipes et en conduite de projet
- 56** Méthode et outils de la thèse
Culture et approfondissement scientifique
- 59** Poursuite de carrière
- 67** Bien-être et santé mentale
- 68** Boîte à outils





NOUS SOMMES

Une des missions principales du collège doctoral et post-doctoral CY Cergy Paris Université est l'accompagnement des doctorants dans la préparation de leur parcours professionnel.

Il comporte 5 écoles doctorales thématiques et regroupe un peu plus de 600 doctorants pour 75 soutenances par an. Le diplôme est délivré par CY Cergy Paris Université pour un travail de recherche de 3 ans au niveau le plus élevé d'expertise scientifique et un programme de formation qui complète cette première expérience professionnelle. Ces formations sont là pour aider le doctorant à définir son projet professionnel et attiser sa curiosité pour des voies vers lesquelles il n'aurait peut-être pas imaginé se diriger.

La recherche est source de multiples compétences : curiosité, conquête du savoir et d'entreprendre dans des voies inattendues, innovation, partage du savoir, collaborations internationales sont autant d'occasions pour développer les compétences interpersonnelles et les réseaux professionnels.

Les formations mutualisées répondent à l'objectif d'optimiser l'insertion professionnelle après le doctorat, les formations spécifiques aux thématiques disciplinaires complètent ce dispositif en plus des événements organisés tout au long de l'année comme le séminaire "Créer Innover", les Doctoriales qui ont lieu une fois tous les deux ans, Ma thèse en 180 secondes ou Bulles de chercheur.e.s qui sont de prodigieux outils de médiation scientifique.

Ce dispositif de formation est enrichi chaque année, il est aussi ouvert aux propositions des doctorant.e.s qui peuvent contribuer à son enrichissement pour permettre à chacun de préparer son avenir et construire son réseau professionnel par la création d'une association ou autre idée propre à la vie de la communauté doctorale.

L'offre de formations transversales est décrite dans ce catalogue pour vous permettre de construire un parcours individualisé qui pourra répondre à différents objectifs, selon votre bagage, votre parcours et votre projet. Nous vous souhaitons une belle année universitaire riche en partages et rencontres lors des formations.

L'équipe du collège doctoral et post-doctoral CY Cergy Paris Université



© Cédric HELSLY

LE COLLÈGE DOCTORAL ET POST-DOCTORAL

NOS MISSIONS

Le collège doctoral et post-doctoral de CY Cergy Paris Université coordonne la formation doctorale des écoles doctorales, selon trois objectifs :

- Offrir aux doctorants une formation d'excellence, avec la garantie d'un encadrement de qualité
- Renforcer l'interdisciplinarité et l'internationalisation de la formation doctorale ;
- Préparer les doctorants à leur poursuite de carrière non seulement dans le monde académique mais plus largement dans le monde socio-économique (entreprises, collectivités territoriales, associations).

NOTRE ATOUT

Une offre enrichie chaque année qui couvre tous les domaines de compétences ;

- Un parcours de formation dédié à l'accompagnement du projet professionnel ;
- Des intervenants de tous les secteurs professionnels (académique, entreprise, conseil);
- Des modalités pédagogiques diversifiées pour s'adapter aux différents profils (e-learning, MOOC, hybride, ateliers pratiques);
- Des petits groupes pour une approche personnalisée ;
- Des événements phares tout au long de l'année pour favoriser la cohésion.

LE PÔLE FORMATION DU COLLÈGE DOCTORAL ET POSTDOCTORAL

Le CY Collège doctoral et post-doctoral propose un large catalogue de formations et d'événements pour construire un parcours qui s'adapte aux objectifs de chacun et qui comprend :

- Un socle de compétences obligatoires
- Un accompagnement à la poursuite de carrière
- Des formations disciplinaires
- Des formations transversales
- Des événements

DES MISSIONS QUI PERMETTENT D'ACCOMPAGNER LE DEVENIR DES CHERCHEURS

Parmi les diplômés en 2016, 92.8% occupent un emploi 3 ans après leur thèse. Débouchés à trois ans, chiffres assez stables depuis 2000 (Génération) : (SIES 2021)

- 50 % dans la recherche académique
- 20 % privé hors recherche
- 15 % public hors recherche
- 15 % privé recherche

1 000
chercheurs

27
laboratoires

2
fédérations
de recherche

7
open labs

2
labex

+ de 600
doctorants

5
écoles
doctorales

1
institut des
études avancées

1
école
universitaire
de recherche

LES 5 ÉCOLES DOCTORALES

27 LABORATOIRES
13 INSTITUTIONS



ÉCOLE DOCTORALE EM2PSI

(ÉCONOMIE, MATHÉMATIQUES,
MANAGEMENT, PHYSIQUE,
SCIENCE INFORMATIQUE)

THEMA
AGM
ETIS
LPTM
LT

ÉCOLE DOCTORALE SI

(SCIENCES ET INGÉNIERIE)

LPPI
LERMA
BioCis
LAMBE
ERRMeCE
L2MGC
LPMS
SATIE
GEC



ÉCOLE DOCTORALE AHSS

(ARTS, HUMANITÉS,
SCIENCES SOCIALES)

EUR
Humanités,
Creation&Patrimoine

AGORA
HERITAGE
LT2D
PLACES
LARA
LéAV
LAREP



ÉCOLE DOCTORALE DSP

(DROIT ET SCIENCE POLITIQUE)

LEJEP
CPJP
CESDIP



ÉCOLE DOCTORALE EDC

(ÉDUCATION, DIDACTIQUE
ET COGNITION)

EMA
LDAR
PARAGRAPHE
BONHEURS



ÉCOLE DOCTORALE EM2PSI

(ÉCONOMIE, MATHÉMATIQUES,
MANAGEMENT, PHYSIQUE,
SCIENCE INFORMATIQUE)

ESSEC

LES 5 ÉCOLES DOCTORALES

LES FORMATIONS TRANSVERSALES

POUR LES DOCTORANT.E.S

Une offre de formation qui s'inscrit dans un cadre national et une approche par compétence.

LES OBJECTIFS PRINCIPAUX DU COLLÈGE DOCTORAL ET POST-DOCTORAL

Selon l'Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat les formations doctorales comprennent un encadrement scientifique personnalisé de la meilleure qualité ainsi qu'une formation collective comportant des enseignements, séminaires ou stages destinés à conforter la culture scientifique des doctorants, à préparer leur insertion professionnelle ou leur poursuite de carrière dans le secteur public comme dans le secteur privé et à favoriser leur ouverture internationale.

ACCOMPAGNEMENT
DU PROJET
PROFESSIONNEL
ET POURSUITE
DE CARRIÈRE

Nous vous aidons à préparer l'après thèse en :

- Vous donnant des outils et méthodes,
- Vous présentant la réalité de l'emploi des docteurs,
- Vous présentant des métiers du conseil et d'expertise.

Ce domaine comprend des formations qui constituent un parcours d'accompagnement complet depuis l'élaboration du projet professionnel jusqu'aux outils de recherche d'emploi.

A l'issue de la soutenance de la thèse, le candidat doit prêter serment en s'engageant à respecter les principes et les exigences de l'intégrité scientifique, dans des conditions fixées par arrêté du ministre chargé de la recherche. Le diplôme de doctorat est accompagné de la mention de l'établissement qui l'a délivré ; il confère à son titulaire le titre de docteur. L'obtention du diplôme national de doctorat est reconnu comme une expérience professionnelle de recherche qui peut être reconnue dans les conventions collectives.



Le collège doctoral et post-doctoral de **CY Cergy Paris Université** organise les formations doctorales transversales de façon à :

➤ **Veiller à ce que chaque doctorant reçoive une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique ;** Essentiels pour une pratique scientifique durable et de qualité



➤ **Sensibiliser les doctorants aux enjeux de la science ouverte et de la diffusion des travaux de recherche dans la société pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens ;**

➤ **Encourager les échanges scientifiques entre doctorants et avec la communauté scientifique ; proposent aux doctorants des activités de formation favorisant l'interdisciplinarité et l'acquisition d'une culture scientifique élargie incluant la connaissance du cadre international de la recherche ;**

Le doctorat est un diplôme connu dans de nombreux pays sous le sigle PhD (Doctorate of Philosophy), est un diplôme avec une dimension internationale et très prisé dans de nombreux pays. De plus, l'internationalisation de la recherche est un véritable enjeu pour l'ensemble des laboratoires de CY Cergy Paris Université. Il est donc nécessaire que les doctorants de CY maîtrisent une 2e langue.

Lors de l'inscription, sur l'espace personnel **ADUM**, il est demandé de déclarer 2 langues au choix parmi plusieurs langues :

- **Langue 1** : langue maternelle de votre choix si vous en possédez plusieurs
- **Langue 2** : 2e langue de votre choix parmi l'anglais, l'espagnol, l'italien, l'allemand,
- Le FLE (Français Langue Étrangère)



Pour la langue 2 : 2 crédits sont validés sur présentation d'un justificatif de niveau égal ou supérieur à B2 sinon vous devrez suivre des cours complémentaires (au moins 1 semestre) pour valider les 2 crédits obligatoires. Si vous n'avez pas connaissance de votre niveau, un test vous sera transmis afin d'évaluer vos connaissances.

➤ **Veiller à ce que chaque doctorant reçoive une formation en pédagogie et en management ;**

En tant que doctorant.e vous avez ou serez probablement amenés à avoir des missions complémentaires à l'enseignement ou à la gestion d'une équipe.



➤ **Veiller à ce que chaque doctorant.e soit sensibilisé.e aux enjeux du développement durable ;**

CY a la volonté de développer cet axe prioritaire et a pour objectif de former 100 % des étudiants aux enjeux du développement durable. Pour la recherche, il y a des enjeux à la fois scientifiques et de développer des bonnes pratiques pour une recherche durable. Cette thématique est abordée de manière transversale avec l'ensemble des acteurs socio-économique dans la perspective de la poursuite de carrière des doctorants. Une demi-journée de sensibilisation en janvier est obligatoire pour l'ensemble des doctorants, et ensuite le parcours propose des tests, un séminaire EUTOPIA, un atelier RSE et des MOOC pour une certification valorisable après le doctorat.



SYSTÈME DE VALIDATION DES CRÉDITS

5 DOMAINES OBLIGATOIRES :

• Langue et cadre international.....	16
• Accompagnement du projet professionnel.....	17
• Développer ses compétences pédagogiques et en diffusion de la culture scientifique.....	18
• Éthique et société	19
• Développement durable et responsabilité sociale.....	20

**+ Journée d'accueil des doctorants obligatoire JAD :
1 crédit est accordé pour cette journée**

6 DOMAINES NON OBLIGATOIRES :

• Développer ses compétences en encadrement d'équipes et en conduite de projet.....	21
• Méthode et outils de la thèse.....	22
• Culture et approfondissement scientifique.....	23
• Poursuite de carrière.....	24
• Bien-être et santé mentale.....	25
• Boîte à outils.....	26



**18 CRÉDITS
MINIMUM
À VALIDER
TOUT AU LONG
DE LA THÈSE**

1 JOURNÉE = 1 CRÉDIT

5 DOMAINES OBLIGATOIRES	CONDITION DE VALIDATION
Langues et cadre international	Vous devez valider obligatoirement 2 crédits/an soit l'équivalent de 30h/an au minimum sur l'ensemble de votre parcours doctoral
Accompagnement du projet professionnel	Vous devez valider obligatoirement 2 crédits au minimum sur l'ensemble de votre parcours doctoral
Développer ses compétences pédagogiques et en diffusion de la culture scientifique	Ce domaine de formation vous est conseillé si vous souhaitez devenir enseignant, formateur ou pour développer des compétences en médiation et diffusion de la culture scientifique
Éthique et société	Vous devez valider obligatoirement 2 crédits au minimum sur l'ensemble de votre parcours doctoral
Développement durable et responsabilité sociétale	Vous devez valider obligatoirement 2 crédits au minimum sur l'ensemble de votre parcours doctoral

6 DOMAINES NON OBLIGATOIRES LIBRES	CONDITION DE VALIDATION
Développer ses compétences en encadrement d'équipes et en conduite de projet	Ce domaine de formation s'appuie sur le socle de compétences doctorales nécessaires à faire valoir en tant que docteur. Il vous est fortement conseillé selon votre poursuite de carrière. Il n'y a pas de crédits minimum demandés.
Méthodologie et outils de la thèse	Nous vous invitons à enrichir votre parcours de formation en suivant les formations de ce domaine. Elles ne sont pas obligatoires mais fortement conseillées pour vous accompagner dans la rédaction de votre thèse. Il n'y a pas de crédits minimums demandés.
Culture et approfondissement scientifique	Les formations inscrites dans ce domaine sont dispensées par les écoles doctorales. Elles peuvent être mutualisées et accessibles à toutes les écoles doctorales. Elles ne sont pas obligatoires mais fortement conseillées. Il n'y a pas de crédits minimums demandés.
Poursuite de carrière	Nous vous invitons à enrichir votre parcours de formation en suivant les formations de ce domaine. Elles ne sont pas obligatoires mais fortement conseillées pour vous accompagner à réfléchir à votre poursuite de carrière. Il n'y a pas de crédits minimums demandés.
Bien-être et santé mentale	Nous vous invitons à enrichir votre parcours de formation en suivant les formations de ce domaine. Elles ne sont pas obligatoires mais fortement conseillées pour vous accompagner dans votre parcours de thèse. Il n'y a pas de crédits minimums demandés.
Boîte à outils	Nous vous invitons à enrichir votre parcours de formation en suivant les formations de ce domaine. Elles ne sont pas obligatoires mais fortement conseillées pour vous accompagner dans la découverte de nouveaux outils numériques. Il n'y a pas de crédits minimums demandés.

FORMATIONS HORS CATALOGUE

EXEMPLES D' ACTIONS POSSIBLES

- Colloque, conférence, événement (en France)
- Apprendre à rédiger un article
- Publication d'un article dans une revue (reconnue ou à comité de lecture)
- Formation / Entrepreneuriat
- Engagement (JAD, Portes Ouvertes, Gestion Labo, Association Doctorants)

DEMARCHE DE VALIDATION

- Vous devez enregistrer l'action sur **votre espace personnel ADUM**
- Les crédits sont validés par la ou le directeur.trice d'ED

LANGUES DE L'ACTION

- Français
- Anglais

VOTRE STATUT POUR L'ACTION

- Vous êtes l'organisateur ?
- Vous êtes l'auditeur ?
- Vous êtes Intervenant ?
- Ou bien Stagiaire ?



CAS	INDICATIONS	DÉMARCHES	VALIDATION
Pour valider un séminaire ou un colloque	<ul style="list-style-type: none"> • Conférence, événement, séminaires, colloques, etc. (en France ou à l'étranger) • Connaissance des Organisations et de la recherche en France • Séjours Scientifiques ou pédagogiques à l'étranger (hors cotutelles) <p>Pensez à :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indiquer la langue de l'action (français ou anglais) 2. Indiquer votre statut pour l'action: Vous êtes organisateur, auditeur, intervenant ou stagiaire ? 	Vous devez, enregistrer personnellement votre action via votre interface personnelle et indiquer le titre du séminaire sur ADUM dans la rubrique " hors catalogue ". Puis, patientez pour qu'elle soit validée par le ou la directeur.trice d'ED.	Les crédits sont validés par le directeur ou la directrice d'Ecole Doctorale
Pour valider une formation hors catalogue à laquelle vous avez participé	Des actions de formation peuvent être valorisées en crédits <i>Exemple : vous avez trouvé une formation scientifique spécifique à votre domaine qui n'est pas proposé dans notre catalogue ?</i>	Vous devez, enregistrer personnellement votre action via votre interface personnelle et indiquer le titre de la formation sur ADUM dans la rubrique " hors catalogue ". Puis, patientez pour qu'elle soit validée par le ou la directeur.trice d'ED.	Les crédits sont validés par le directeur ou la directrice d'Ecole Doctorale
Vous réalisez une thèse en cotutelle	Un planning de formation doit être défini en amont avec l'établissement partenaire pour satisfaire les règles de validation en vigueur de part et d'autre. Le principe général est que les formations suivies de part et d'autre soient reconnues par les deux établissements.	Vous devez, enregistrer personnellement votre action via votre interface personnelle et indiquer le titre "Cotutelle" dans la rubrique " hors catalogue ". Puis, patientez pour qu'elle soit validée par le ou la directeur.trice d'ED.	Les crédits sont validés par le directeur ou la directrice d'Ecole Doctorale
Pour valoriser la rédaction ou la publication d'un article dans une revue (reconnue ou à comité de lecture)	Vous avez la possibilité de valoriser la rédaction ou la publication d'un article ou d'une revue	Vous devez, enregistrer personnellement votre action via votre interface personnelle et indiquer le titre « publication d'un article » ou « rédaction d'un article » dans la rubrique " hors catalogue ". Puis, patientez pour qu'elle soit validée par le ou la directeur.trice d'ED.	Les crédits sont validés par le directeur ou la directrice d'Ecole Doctorale
Vous êtes doctorant à l'ESSEC	17 crédits vous seront octroyés sur présentation de votre relevé de note. Le crédit restant sera à réaliser en accord et sur les conseils de votre directeur d'ED.	Merci de bien vouloir présenter tout justificatif permettant d'attester votre relevé de formation à l'adresse suivante : formations.doctorales@cyu.fr	Le pôle formation se chargera de saisir une équivalence de 17 crédits selon le document fourni et sur accord du directeur de l'ED
Pour valider une activité d'engagement	Certaines activités d'engagement permettent de valider 1 à 2 crédits selon le contenu (mandat de doctorants élus, activités associatives, animation ou organisation d'événements/ séminaires pour la communauté universitaire).	Merci de bien vouloir présenter tout justificatif permettant d'attester votre activité à l'adresse suivante : formations.doctorales@cyu.fr	Le pôle formation doctorale se chargera de valider les crédits correspondant selon l'activité et le nombre d'heures réalisés.

SYSTÈME DE VALIDATION DES CRÉDITS

PRÉPARER VOTRE SOUTENANCE

Pour pouvoir soutenir, vous devez cumuler 18 crédits de formation au minimum tout au long de la thèse (1 crédit = 1 jour) en composant votre parcours de formation individualisé parmi :

- L'offre des formations transversales du collège doctoral et post-doctoral ;
- L'offre des formations disciplinaires des écoles doctorales ;
- Des formations et/ou des expériences professionnelles hors catalogue.

Pour construire votre parcours de formation, il est important de :

1. Vous inscrire à la journée d'accueil des doctorant.e.s (JAD - en novembre) ; elle vous permettra d'obtenir 1 crédit
2. Choisir en priorité des formations dans les 4 domaines obligatoires
3. D'identifier votre projet d'avenir qui vous amènera à participer à des activités/séminaires hors catalogue



Toutes ces actions de formations doivent s'inscrire dans les **6 blocs de compétences** figurant dans la fiche RNCP.



RENDEZ-VOUS SUR LE SITE DE *FRANCE COMPÉTENCES*



LE CYCLE DU PARCOURS DE FORMATION

DURANT VOTRE THÈSE EN 5 ÉTAPES

1

CONVENTION DE FORMATION

La convention est à renseigner lors de votre première inscription. Elle est modifiable autant que nécessaire au moment de votre réinscription.

Elle permet de définir avec son directeur de thèse toutes les modalités de réalisation du parcours de thèse en précisant : les conditions de réalisation du projet, le projet professionnel et le parcours de formation, et les modalités de valorisation.

Cette convention est à renseigner lors de votre première inscription et qui est modifiable autant que nécessaire au moment de votre réinscription.

2

CATALOGUE DE FORMATION EN LIGNE ADUM

Pour les inscriptions, les évaluations de satisfaction et la validation des crédits :

<https://www.adum.fr/script/formationspl?site=CYceryg>

3

BILAN ANNUEL DES FORMATIONS DEMANDÉ POUR LE COMITÉ DE SUIVI DE THÈSE

Vous pouvez éditer ce bilan sur votre espace ADUM. Il sera également demandé lors de la réinscription et du comité de suivi de thèse (CST).

4

PORTFOLIO PERSONNALISÉ

Il comprend la liste de toutes les activités réalisées durant votre formation, incluant l'enseignement, la diffusion de la culture scientifique ou le transfert de technologie, et valorisant les compétences développées pendant la préparation du doctorat. Il doit être mis à jour régulièrement, il est demandé pour le CST de 1re année chaque année pour la réinscription l'année suivante. Le portfolio peut être consulté par les ressources humaines et les entreprises avec votre accord sur **ADUM** (à paramétrer dans gestion affichage).

5

COMITÉ DE SUIVI DE THÈSE

Il veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Il évalue, dans un entretien avec le doctorant, les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse. Il veille notamment à prévenir toute forme de conflit, de discrimination ou de harcèlement ».

PROGRAMME PRÉVISIONNEL

DOMAINE OBLIGATOIRE

➔ LANGUE ET CADRE INTERNATIONAL

Page 30

2 crédits/an uniquement pour l'anglais.

INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE ET CRÉDITS VALIDÉS	PÉRIODE DE L'ANNÉE ou DATE PRÉVISIONNELLE	INTERVENANTS
Anglais - Interactions in English-Speaking Academia	9h 1.5 crédits	De Janvier à Juin <i>Distanciel et présentiel</i>	Louise Nadler Formatrice en anglais à la Maison des langues
Anglais - Oral Presentations in Scientific English	12h 2 crédits	De Janvier à Juin <i>Distanciel et présentiel</i>	Louise Nadler Formatrice en anglais à la Maison des langues
Anglais - Poster's presentation in english	9h 1.5 crédits	De Janvier à Juin <i>Distanciel et présentiel</i>	Louise Nadler Formatrice en anglais à la Maison des langues
Communication scientifique en anglais (A1-A2)	30h 2 crédits	De Janvier à Juin <i>Distanciel et présentiel</i>	Louise Nadler Formatrice en anglais à la Maison des langues
Communication scientifique en anglais (B1-B2)	30h 2 crédits	De Janvier à Juin <i>Distanciel et présentiel</i>	Louise Nadler Formatrice en anglais à la Maison des langues
E-learning : FLE, Anglais, Espagnol, Allemand, Italien (au choix)	30h 2 crédits	À partir de Janvier <i>Distanciel et présentiel</i>	Rosetta Stone

Les informations figurant sur ce document sont susceptibles d'être modifiées, nous vous invitons à consulter la plateforme ADUM régulièrement ou le catalogue en ligne sur le site @cyu.

CAS PARTICULIERS	DÉMARCHES À SUIVRE
<p>Vous bénéficiez d'un niveau B2 en anglais OU Vous êtes bilingue OU Vous avez suivi une formation dans une langue autre que l'anglais et vous souhaitez la faire valider</p>	<p>Merci de bien vouloir présenter au pôle formation un justificatif d'un niveau minimum B2 ou 782 au TOEIC à l'adresse suivante : Formations.doctorales@cyu.fr</p>




Catalogue en ligne

PROGRAMME PRÉVISIONNEL

DOMAINE OBLIGATOIRE

➔ ACCOMPAGNEMENT DU PROJET PROFESSIONNEL

Page 36

2 crédits minimum

INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE ET CRÉDITS VALIDÉS	PÉRIODE DE L'ANNÉE ou DATE PRÉVISIONNELLE	INTERVENANTS
DIP* - Bien démarrer mon doctorat, le réussir et préparer mon après-thèse (Groupe 1, 2 et 3)	3 jours/groupe 2,5 crédits	1 ^{er} groupe : 03/12, 14/01, 10/01 2 ^e groupe : 16/12, 30/01, 20/01 3 ^e groupe : 17/12, 31/01, 21/01 <i>Présentiel & distanciel</i>	Association Bernard Gregory (ABG)
DIP - Module 2 : Préparer ma carrière de docteur (en français)	6 jours 2 Crédits	12/03, 18/03, 26/03, 02/04, 08/04, 10/04 <i>Présentiel & distanciel</i>	Association Bernard Gregory (ABG)
DIP - Module 2 : Préparer ma carrière de docteur (en anglais)	1 jour 1 crédit	22 mai 2025 <i>Distanciel</i>	Association Bernard Gregory (ABG)
DIP - Construire son CV/LM + Entretien de recrutement en français	1 jour (nouveau) 1 crédit	24 avril 2025 <i>Distanciel</i>	Association Bernard Gregory (ABG)
DIP - Construire son CV/LM + Entretien de recrutement en anglais	1 jour (nouveau) 1 crédit	17 avril 2025 <i>Distanciel</i>	Association Bernard Gregory (ABG)
DIP - Développer sa carrière à l'international (anglais) - Developing your career abroad	1 jour 1 crédit	03 juin 2025 <i>Distanciel</i>	Association Bernard Gregory (ABG)
DIP - Dynamiser sa carrière grâce au réseau sociaux professionnels	0.5 jour 0.5 crédit	26 mars 2025 <i>Distanciel</i>	Association Bernard Gregory (ABG)

Les informations figurant sur ce document sont susceptibles d'être modifiées, nous vous invitons à consulter la plateforme ADUM régulièrement ou le catalogue en ligne sur le site @cyu.

* Le DIP est le Dispositif Insertion Professionnelle.

CAS PARTICULIERS	DÉMARCHES À SUIVRE
Si vous êtes salariés et doctorants en SHS: les doctorants en sciences humaines et sociales SHS (sauf économie) qui justifient de l'équivalent d'un emploi à temps plein sur 1 an peuvent valider 9 crédits	Merci de bien vouloir présenter tout justificatif permettant d'attester un équivalent temps plein à l'adresse suivante : Formations.doctorales@cyu.fr
Si vous réalisez une Thèse CIFRE : il y a une possibilité de valider entre 2 à 9 crédits sur avis du directeur d'ED selon la répartition du travail entre le laboratoire et l'entreprise.	Vous devez, enregistrer personnellement votre action via votre interface personnelle et indiquer le titre « CIFRE » sur ADUM dans la rubrique "hors catalogue" . Puis, patientez pour qu'elle soit validée par le ou la directeur.trice d'ED.

PROGRAMME PRÉVISIONNEL

DOMAINE OBLIGATOIRE

2 crédits minimum

➤ DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES PÉDAGOGIQUES ET EN DIFFUSION DE LA CULTURE SCIENTIFIQUE

Page 41

INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE ET CRÉDITS VALIDÉS	PÉRIODE DE L'ANNÉE ou DATE PRÉVISIONNELLE	INTERVENANTS
SDP - Scénariser vos cours avec la méthode ABCD learning <i>Pour s'inscrire à ce module, il faut impérativement se munir de son adresse mail CYU</i>	3h 0.5 crédits	17 octobre 2024 <i>Distanciel</i>	Service de diversification pédagogique SDP
SDP - Evaluer <i>Pour s'inscrire à ce module, il faut impérativement se munir de son adresse mail CYU</i>	3h 0.5 crédits	22 octobre 2024 <i>Présentiel</i>	Service de diversification pédagogique SDP
Module 1 - Clés pour enseigner à l'université	22h 11 séances de 2h en ligne 17h-19h (sauf pour les séances 7 et 8) 5,5 crédits	À partir du 09 janvier 2025 <i>Distanciel</i>	Equipe pédagogique : G. Monceau, M. Meziani, S. Souchot-Schiex, A. Nechache
Module 2 - Analyser sa pratique d'enseignant débutant à l'université <i>Pour s'inscrire à ce module il faut impérativement avoir suivi le module 1</i>	15h 5 demi-journées <i>Un engagement sur les 5 séances est attendu</i> 3 crédits	À partir du 05 mars 2025 <i>Présentiel</i>	Equipe pédagogique : G. Monceau, M. Meziani, S. Souchot-Schiex, A. Nechache
Module 3 - le corps et la voix dans les situations d'enseignement	12h (deux journées) 2 crédits	18 mars 2025 3 avril 2025 9h -16h <i>Présentiel</i>	Equipe pédagogique : G. Monceau, M. Meziani, S. Souchot-Schiex, A. Nechache
Ma thèse en 180 secondes (MT180) - préparation au concours 2025	30h 4 crédits	À partir de décembre 2024 jusqu'en mars 2025 <i>Présentiel</i>	Frédéric Guignot, professeur chez CY Cergy-Paris Université

Les informations figurant sur ce document sont susceptibles d'être modifiées, nous vous invitons à consulter la plateforme ADUM régulièrement ou le catalogue en ligne sur le site @cyu.

PROGRAMME PRÉVISIONNEL

DOMAINE OBLIGATOIRE

➔ ÉTHIQUE ET SOCIÉTÉ

Page 47

2 crédits minimum

INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE ET CRÉDITS VALIDÉS	PÉRIODE DE L'ANNÉE ou DATE PRÉVISIONNELLE	INTERVENANTS
Formation en humanités numérique, 1^{ère} séance : L'environnement de la recherche	4h 0.5 crédits	Décembre Mercredi 11/12 Mercredi 18/12 <i>Hybride</i>	Anaïs Chambat et Cécilia Jullien Doctorante & Responsable BU
Formation en humanités numérique, 2^e séance : Introduction à l'éthique et à l'intégrité scientifique	4h 0.5 crédits	Janvier Mercredi 15/01 Mercredi 22/01 <i>Hybride</i>	Anaïs Chambat et Cécilia Jullien Doctorante & Responsable BU
Formation en humanités numérique, 3^e séance : La science ouverte et ses enjeux	4h 0.5 crédits	Février Mercredi 12/02 Mercredi 19/02 <i>Hybride</i>	Anaïs Chambat et Cécilia Jullien Doctorante & Responsable BU
Formation en humanités numérique, 4^e séance : Les identifiants chercheurs et Prise en main de HAL	4h 0.5 crédits	Mars Mercredi 12/03 Mercredi 19/03 <i>Hybride</i>	Anaïs Chambat et Cécilia Jullien Doctorante & Responsable BU
Formation en humanités numérique, 5^e séance : Mes données de recherche	4h 0.5 crédits	Avril Mercredi 02/04 Mercredi 09/04 <i>Hybride</i>	Anaïs Chambat et Cécilia Jullien Doctorante & Responsable BU
Ethique de la recherche et intégrité scientifique	24h 4 crédits	12 Dates : 12x2h 4, 11, 18, 25 mars ; 1, 8, 29 avril ; 6, 13, 20, 27 mai ; 3 juin 2025 <i>Distanciel</i>	Catherine Marshall Professeure chez CY Cergy-Paris Université
Research Ethics and Scientific Integrity	6h 1 crédit <i>2h per week for 3 weeks</i>	3 dates : 3x2h 10, 17, 24 June 2025 <i>Distanciel</i>	Catherine Marshall Professeure chez CY Cergy-Paris Université
MOOC - Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche	16h 2.5 crédits	À partir de septembre 2024 <i>Distanciel</i>	FUN MOOC
MOOC - Éthique de la recherche (2024-2025)	15h 2 crédits	À partir de septembre 2024 <i>Distanciel</i>	FUN MOOC

Les informations figurant sur ce document sont susceptibles d'être modifiées, nous vous invitons à consulter la plateforme ADUM régulièrement ou le catalogue en ligne sur le site @cyu.

PROGRAMME PRÉVISIONNEL

DOMAINE OBLIGATOIRE

➤ DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE

Page 50

2 crédits minimum

INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE ET CRÉDITS VALIDÉS	PÉRIODE DE L'ANNÉE ou DATE PRÉVISIONNELLE	INTERVENANTS
MOOC Les principes fondamentaux de la REDD+	12h 2 crédits	Sera communiqué ultérieurement	MyMooc
Sensibilisation à la transition écologique et sociale Atelier et table ronde	6h30 1 crédit	2 journées prévues Février et mai <i>Dates communiquées ultérieurement</i>	Fondation Sciencis & Labo 1.5

Les informations figurant sur ce document sont susceptibles d'être modifiées, nous vous invitons à consulter la plateforme ADUM régulièrement ou le catalogue en ligne sur le site @cyu.



PROGRAMME PRÉVISIONNEL

DOMAINE
CONSEILLÉ
MAIS NON
OBLIGATOIRE

➤ DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES EN ENCADREMENT D'ÉQUIPES ET EN CONDUITE DE PROJET

Page
51

INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE ET CRÉDITS VALIDÉS	PÉRIODE DE L'ANNÉE ou DATE PRÉVISIONNELLE	INTERVENANTS
Découvrir et approfondir ses compétences managériales	21h 3 crédits	01/04, 14 et 15/04/2025 <i>Distanciel</i>	ADOC Talent Management
Gestion de conflit	2 jours 2h 2 crédits	21/01 et 04/02/2025 <i>Présentiel</i>	Olivier Godard Conseil en ressources Humaines
Conduire son projet doctoral	1.5 jours 1.5 crédits	13/02 et 16/05/2025 <i>Distanciel</i>	ADOC Talent Management
Manager dans la recherche académique	21h 3 crédits	1/04, 14 & 15/04/2025 <i>Distanciel</i>	ADOC Talent Management

Les informations figurant sur ce document sont susceptibles d'être modifiées, nous vous invitons à consulter la plateforme ADUM régulièrement ou le catalogue en ligne sur le site @cyu.

PROGRAMME PRÉVISIONNEL

DOMAINE
CONSEILLÉ
MAIS NON
OBLIGATOIRE

➔ MÉTHODOLOGIE ET OUTILS DE LA THÈSE

Page
56

INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE ET CRÉDITS VALIDÉS	PÉRIODE DE L'ANNÉE ou DATE PRÉVISIONNELLE	INTERVENANTS
Développer sa méthodologie de rédaction scientifique	14h 2 crédits	31/03 et 07/04/2025 <i>Distanciel</i>	Adoc Talent Management
Zotéro (module 1, 2)	Selon le module suivi	A partir de novembre 2025	Bibliothèque Universitaire - BU
MOOC Recherche reproductible : principes méthodologiques pour une science transparente	24h 4 crédits	Mars à décembre <i>Distanciel</i>	FUN MOOC

Les informations figurant sur ce document sont susceptibles d'être modifiées, nous vous invitons à consulter la plateforme ADUM régulièrement ou le catalogue en ligne sur le site @cyu.



FORMATIONS MISES EN PLACE AU SEIN DES ÉCOLES DOCTORALES

DOMAINE
CONSEILLÉ
MAIS NON
OBLIGATOIRE

➔ CULTURE ET APPROFONDISSEMENT SCIENTIFIQUE



FORMATIONS OUVERTES
ET DISPENSÉES
PAR LES ÉCOLES DOCTORALES



CES FORMATIONS SONT DANS LE CATALOGUE

L'inscription et la validation du nombre de crédit se fait par le pôle formation sur réception de la feuille d'émargement :
formations.doctorales@cyu.fr



N'oubliez pas de répondre au questionnaire en ligne

Le questionnaire vous est envoyé à la fin de chaque formation.
Nous indiquons les crédits une fois ce questionnaire retourné.



PROGRAMME PRÉVISIONNEL

DOMAINE
CONSEILLÉ
MAIS NON
OBLIGATOIRE

➤ POURSUITE DE CARRIÈRE

Page
59

INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE ET CRÉDITS VALIDÉS	PÉRIODE DE L'ANNÉE ou DATE PRÉVISIONNELLE	INTERVENANTS
Découvrir et accéder aux métiers de la R&D	1 jour 1 crédits	17 Février <i>Distanciel</i>	ADOC Talent Management
Découvrir et accéder aux métiers Académiques	1.5 jour 1 crédit	13 et 14 mars 2025 <i>Distanciel</i>	ADOC Talent Management
Working in NGO & International Institution sector after your PhD	2 jours 2 crédits	4 et 5 Février 2025 <i>Distanciel</i>	Victor Mamou PhD, consultant indépendant
Travailler dans le conseil après son doctorat	3 jours 3 crédits	25, 26 et 27 Mars 2025 <i>Distanciel</i>	Victor Mamou PhD, consultant indépendant
Travailler dans les ONG et Organisations Internationales après son doctorat	2 jours 2 crédits	10 et 11 Juin 2025 <i>Distanciel</i>	Victor Mamou PhD, consultant indépendant
MOOC - Doctorat et Poursuite de carrière	24h 3 crédits	À partir de janvier <i>Distanciel</i>	Association PhDOOC
Le doctorant 2.0 : Réseaux sociaux et plateformes numériques	3h 0.5 crédits	9 janvier 2025 <i>Distanciel</i>	Julien Longhi, Professeur des universités en sciences du langage à CY, directeur de l'IDHN

Rendez-vous au forum
Phd Talent career Fair :



PROGRAMME PRÉVISIONNEL

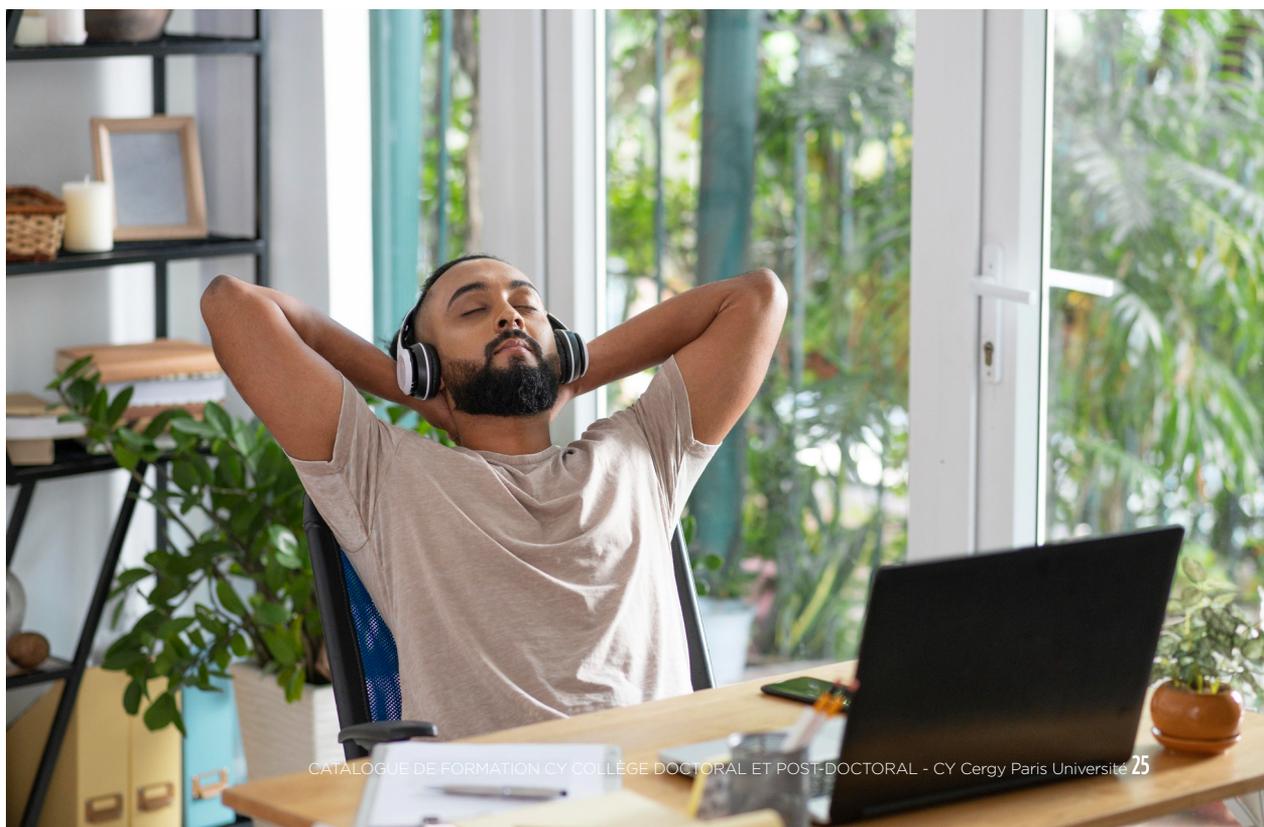
DOMAINE
CONSEILLÉ
MAIS NON
OBLIGATOIRE

➔ BIEN-ÊTRE ET SANTÉ MENTALE

Page
67

INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE ET CRÉDITS VALIDÉS	PÉRIODE DE L'ANNÉE ou DATE PRÉVISIONNELLE	INTERVENANTS
Gérer le stress pendant son doctorat	1 jour 1 crédit	10 avril 2025 <i>En distanciel</i>	ADOC Talent Management
Fresque de la diversité	3h 0,5 crédits	À partir de janvier	Service universitaire

Les informations figurant sur ce document sont susceptibles d'être modifiées, nous vous invitons à consulter la plateforme ADUM régulièrement ou le catalogue en ligne sur le site @cyu.



PROGRAMME PRÉVISIONNEL

DOMAINE
CONSEILLÉ
MAIS NON
OBLIGATOIRE

➔ BOÎTE À OUTILS

Page
68

INTITULÉ DE LA FORMATION	DURÉE ET CRÉDITS VALIDÉS	PÉRIODE DE L'ANNÉE ou DATE PRÉVISIONNELLE	INTERVENANTS
CANVA	2h 0.5 crédits	1 à 2 dates/semestre	Membres de la Bibliothèque Universitaire BU
Fondamentaux de MOODLE	3h 0.5 crédits	Plusieurs dates à partir du 22 octobre	Service de diversification pédagogique - SDP
Rendre mon intervention interactive avec Wooclap	3h 0.5 crédits	14/01	Service de diversification pédagogique - SDP

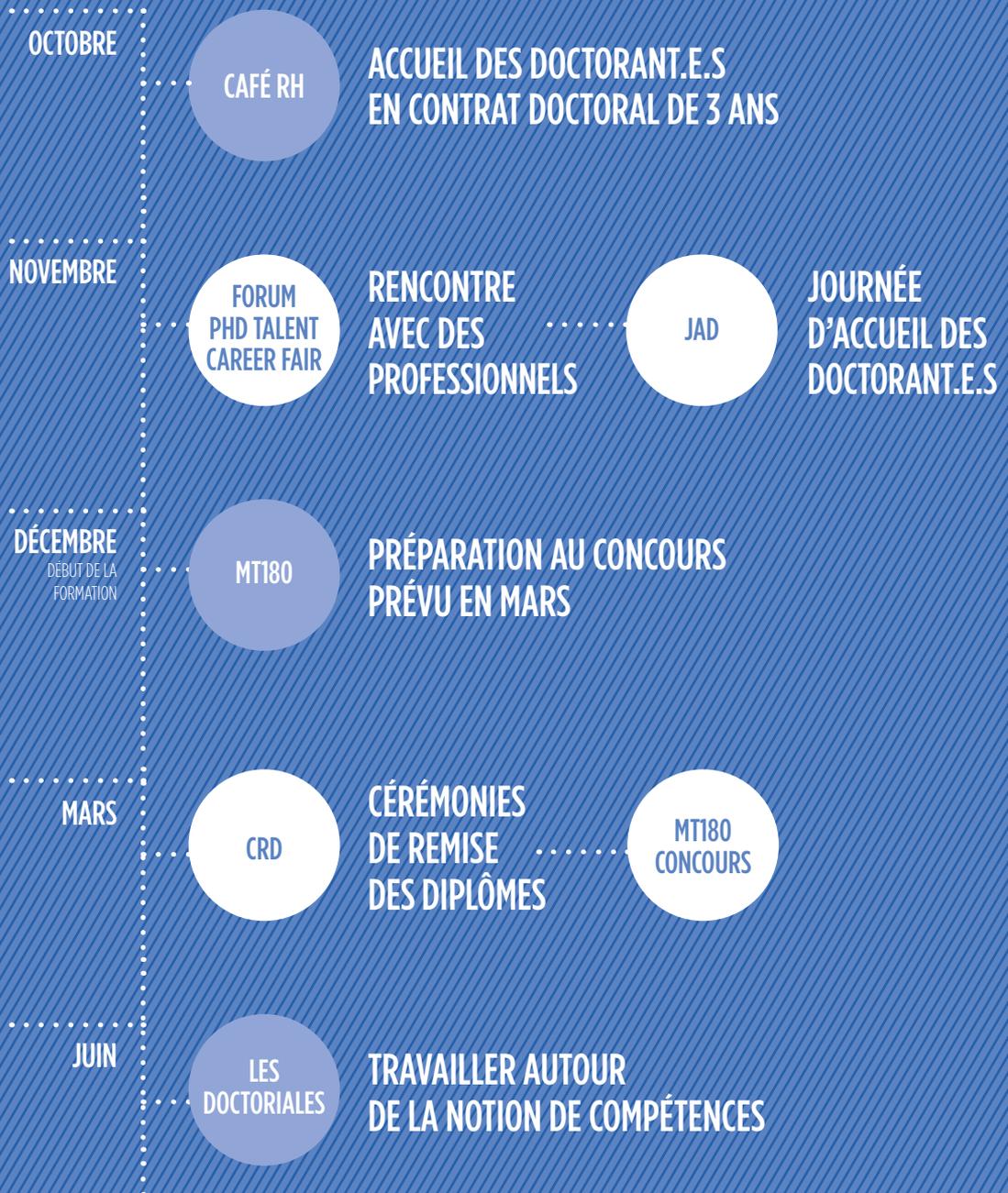


PLAN DE FORMATION DU SDP :



- 1 Munissez-vous de votre adresse CYU
- 2 Créez un compte via RISE UP sur le plan de formation
- 3 Vous avez accès à toutes les formations qui y figurent
- 4 Inscrivez-vous à toutes les formations souhaitées !

PROGRAMME PRÉVISIONNEL DES ÉVÈNEMENTS



! BON À SAVOIR

- Certains événements peuvent faire l'objet d'une validation de crédit. Nous vous invitons à écrire au pôle formation du collège doctoral et post-doctoral à l'adresse suivante : formations.doctorales@cyu.fr L'inscription se fait via votre espace personnel **ADUM**.

PARCOURS POSSIBLES PAR MÉTIER

Pour personnaliser votre formation selon le métier auquel vous aspirez, nous vous conseillons de suivre la proposition de formations ci-dessous :



FORMATIONS ENSEIGNEMENT

- **Module 1**
Accompagner les enseignants débutant dans l'enseignement supérieur
- **Module 2**
Analyser sa pratique d'enseignant débutant à l'université
- **Module 3**
Le corps et la voix dans les situations d'enseignement
- **SDP** - Scénariser vos cours avec la méthode ABCD learning
- **SDP** - Évaluer



RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

- **Docteurs en SHS** : valoriser ses compétences hors du secteur académique
- Séminaire résidentiel : **Les Doctoriales**
- Découvrir et approfondir ses **compétences managériales**
- Les métiers de la **R&D en entreprise**
- Découvrir et accéder à la **recherche académique**



FORMATIONS ENTREPRENARIAT



CY Entreprendre **pépité**
France



MILIEU SOCIO-ÉCONOMIQUE

- Carrière des docteurs dans le **conseil après la thèse**



ACTIVITÉS DES ORGANISATIONS ASSOCIATIVES

- Carrière des docteurs dans les **ONG et organisations internationales**

PROGRAMMES DETAILLÉS DE QUELQUES FORMATIONS INTERDISCIPLINAIRES



Inscriptions en ligne



Les informations figurant sur ce document sont susceptibles d'être modifiées, nous vous invitons à consulter la plateforme **ADUM** régulièrement ou le catalogue en ligne sur le site @cyu.

COMMUNICATION SCIENTIFIQUE EN ANGLAIS (A1-A2)

OBJECTIFS

Cette formation spécifiquement élaborée pour un public de jeunes chercheurs se propose de remettre à niveau et de renforcer les bases grammaticales et lexicales en anglais scientifique, dans un parcours progressif et intensif de 20 séances afin d'atteindre les objectifs niveau A2 du CECRL. On travaillera notamment sur la présentation de sa recherche (elevator pitch, academic CV), l'écriture scientifique (abstract writing, call for papers), les interactions dans le milieu académique (networking, emails, wellbeing, conflict resolution), la compréhension écrite (citations, literature review) et la compréhension orale (phone calls, conferences).

PROGRAMME

- **Sem. 1** : ntroductions – Elevator Pitches
- **Sem. 2** : Small Talk with Colleagues – Emails in English
- **Sem. 3** : Academic CV
- **Sem. 4** : Reading a Scientific Article
- **Sem. 5** : Literature Review - State of the Art
- **Sem. 6** : Thesis Title, Thesis Statement & Research Questions
- **Sem. 7** : Dissertation & Time Management – Networking
- **Sem. 8** : Call for Papers - Abstract Writing 1
- **Sem. 9** : Call for Papers - Abstract Writing 2
- **Sem. 10** : Organizing a conference
- **Sem. 11** : Public Speaking 1
- **Sem. 12** : Public Speaking 2 – Job Audition
- **Sem. 13** : Debate, Discussions & Questions 1
- **Sem. 14** : Debate, Discussions & Questions 2
- **Sem. 15** : Evaluation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La formation se déroule sur 15 séances hebdomadaires de 2h. Des exercices et du matériel de travail seront fournis lors des séances. La formation peut se combiner à un abonnement à une plateforme pour un travail sur la langue plus individualisé.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Formation de remise à niveau en anglais scientifique pour faux débutants (A1-A2), doctorants et post-doctorants.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Louise Nadler,
formatrice en anglais,
Maison des Langues

Anglais
Langue de
l'intervention

30
Heures

2
Crédits

5
Participants
minimum

15
Participants
maximum

COMMUNICATION SCIENTIFIQUE EN ANGLAIS (B1-B2)

OBJECTIFS

Cette formation spécifiquement élaborée pour un public de jeunes chercheurs se propose d'approfondir les compétences langagières d'expression et de compréhension en anglais scientifique dans un parcours progressif et intensif de 20 séances afin d'atteindre les objectifs niveau B2 du CECRL. On travaillera notamment sur la présentation de sa recherche (elevator pitch, academic CV), l'écriture scientifique (abstract writing, call for papers), les interactions dans le milieu académique (networking, emails, wellbeing, conflict resolution), la compréhension écrite (citations, literature review) et la compréhension orale (conferences).

PROGRAMME

- **Sem. 1** : ntroductions – Elevator Pitches
- **Sem. 2** : Small Talk with Colleagues – Emails in English
- **Sem. 3** : Academic CV
- **Sem. 4** : Reading a Scientific Article
- **Sem. 5** : Literature Review - State of the Art
- **Sem. 6** : Thesis Title, Thesis Statement & Research Questions
- **Sem. 7** : Dissertation & Time Management – Networking
- **Sem. 8** : Call for Papers - Abstract Writing 1
- **Sem. 9** : Call for Papers - Abstract Writing 2
- **Sem. 10** : Organizing a conference
- **Sem. 11** : Public Speaking 1
- **Sem. 12** : Public Speaking 2 – Job Audition
- **Sem. 13** : Debate, Discussions & Questions 1
- **Sem. 14** : Debate, Discussions & Questions 2
- **Sem. 15** : Evaluation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La formation se déroule sur 15 séances hebdomadaires de 2h. Des exercices et du matériel de travail seront fournis lors des séances. La formation peut se combiner à un abonnement à une plateforme pour un travail sur la langue plus individualisé.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Formation de perfectionnement en anglais scientifique pour niveau intermédiaire (B1-B2), doctorants et post-doctorants.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Louise Nadler,
formatrice en anglais,
Maison des Langues

Anglais
Langue de
l'intervention

30
Heures

2
Crédits

5
Participants
minimum

15
Participants
maximum

INTERACTIONS IN ENGLISH SPEAKING ACADEMIA

OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de développer les compétences interactionnelles des jeunes chercheurs à l'oral en anglais dans des situations typiques de la vie académique.

PROGRAMME

- La formation se déroule sur une première séance de 3 heures. Cette séance permet d'évaluer les besoins et d'orienter vers les solutions possibles.
- Une ou plusieurs séances supplémentaires pourront être programmées en fonction de la demande et des besoins des participants.
- Interactions avec des collègues anglophones dans le laboratoire, prises de contact à l'international, interactions orales plus formelles lors de colloques ou autres événements scientifiques en France ou à l'étranger.
- Cette formation se propose d'encourager les participants à prendre davantage la parole en anglais par le biais de jeux de rôles et de mises en situations diverses et réalistes.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

L'anglais est une langue vivante, qui se parle aussi à l'oral avec ses codes et ses cultures. Cette formation se propose d'encourager les participants à prendre davantage la parole en anglais par le biais de jeux de rôles et de mises en situations diverses et réalistes.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Interactions avec des collègues anglophones dans le laboratoire.
- Prises de contact à l'international.
- Interactions orales plus formelles lors de colloques.

PRÉ-REQUIS

Les doctorants sont invités à exprimer leurs besoins et leurs attentes afin de pouvoir développer une séance sur-mesure.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Louise Nadler,
formatrice en anglais,
Maison des Langues

Anglais
Langue de
l'intervention

9
heures

1.5
Crédits

5
Participants
minimum

15
Participants
maximum

ORAL PRESENTATIONS IN SCIENTIFIC ENGLISH

OBJECTIFS

This workshop aims to develop and strengthen graduate students' English language and communication skills in order to plan and deliver an effective scientific presentation. Divided into four 3-hour sessions and following the chronological stages of a presentation, students will be taken through the sequences of planning, closing, opening and handling questions and answers sessions so as to break down the often-daunting task of preparing a presentation into more manageable steps.

This workshop focuses on the importance of clear pronunciation, intonation in English, voice projection and the importance of body language in front of an audience.

PROGRAMME

- **Week 1** : Intro to Public Speaking, Breaking Down Oral Presentations in Scientific
- **Week 2** : English Informative Speech, Opening & Closing, Storytelling
- **Week 3** : Persuasive Speech, Rapport Building & Impact Techniques
- **Week 4** : Q&A and Debate, Arguments, Networking

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Formation de perfectionnement pour niveau intermédiaire (B1-B2).
- Doctorants et post-doctorants

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Les doctorants seront capables de présenter un projet de communication pour un colloque, un congrès ou une journée d'études.

PRÉ-REQUIS

Formation de perfectionnement pour niveau intermédiaire (B1-B2), doctorants et post-doctorants

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Louise Nadler,
formatrice en anglais,
Maison des Langues

Anglais
Langue de
l'intervention

12
Heures

2
Crédits

5
Participants
minimum

15
Participants
maximum

POSTER'S PRESENTATION IN ENGLISH

OBJECTIFS

This workshop will focus on the preparation of scientific posters and presentations, from design to production, based on PhD students research and in accordance with standards of content, design and assessment considerations.

Divided into 3 three-hour sessions, this workshop will teach participants about the different characteristics of writing in English (grammar, syntax, concision, ...) in order to put all the necessary information onto their poster, paying attention to the format (appropriate use of space, ...), style (static v. dynamic) and audience. Participants will also prepare a small speech for their poster presentation.

PROGRAMME

- **Week 1** : Coming up with your poster idea
- **Week 2** : Learning the basics of poster layout
- **Week 3** : Completing & presenting your poster

PRÉ-REQUIS

Formation de perfectionnement pour niveau intermédiaire (B1-B2)
- Doctorants et Post-Doctorants

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Louise Nadler,
formatrice en anglais,
Maison des Langues

Anglais
Langue de
l'intervention

5
Participants
minimum

15
Participants
maximum

Nv. B2 requis
Public prioritaire

FORMATION INTENSIVE

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE POUR LA RECHERCHE (FLE - R)

OBJECTIFS

- Ability to write scientific articles in French
- Read research articles on complex topics
- Ability to organize, present research in French orally and in writing
- Knowing how to make the most of your Internet searches
- Ability to present research orally at conferences and symposia
- Ability to use advanced academic French
- Reflect on the ethical issues of your research

PROGRAMME

- Research of the problem, research questions, hypotheses, corpus, taking into account the methodology
- Writing articles: use of vocabulary, use of logical connectors, complex sentences, find a problem, reformulate
- Write an introduction and a conclusion of an article and a thesis
- Write a bibliography using APA standards
- Oral presentation of articles: write a PPT, present your research, take care of the oral
- Written comprehension of articles, search for structure, research vocabulary, reformulation of ideas
- Training on complex audio recordings, taking notes, reformulating
- Make syntheses, summaries, work on the argument
- Presentation of ethics in research

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Compétences indiquées dans les objectifs

PRÉ-REQUIS

B1 ou B2 en FLE.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Centre de Langue Française (CLF)

Français
Langue de
l'intervention

20
Heures

3
Crédits

5
Participants
minimum

15
Participants
maximum

**Doctorants
étrangers**
Public prioritaire

MODULE 1

BIEN DÉMARRER MON DOCTORAT, LE RÉUSSIR ET PRÉPARER MON APRÈS-THÈSE

OBJECTIFS

- Favoriser l'intégration des doctorants dans leur environnement.
- Préparer l'évolution des doctorants tout au long de leur doctorat et après celui-ci.
- Comprendre le fonctionnement du réseau et ses atouts.
- Professionnaliser la pratique des doctorants en matière de démarche réseau.
- Comprendre l'importance du projet professionnel pour son évolution de carrière.
- Prendre du recul par rapport à son parcours et son expérience de recherche pour définir un projet professionnel cohérent avec ses aspirations.

PROGRAMME

Poser les bases de mes relations professionnelles

- Mes besoins et mes attentes pour agir
- L'environnement et la relation professionnelle

Réussir sa thèse et construire son avenir

Apports de méthodes, de concepts :

- Le doctorat, ses acteurs et leur rôle, les critères de la réussite.
- Découvrir son environnement professionnel, en comprendre les codes et les attentes, s'intégrer.
- Adopter une attitude professionnelle et devenir autonome. Le cycle de l'autonomie.
- Construire, mobiliser et entretenir son réseau pour nourrir ses projets.
- Découvrir les 4 étapes clés de la construction d'un projet professionnel.
- Analyser son parcours pour mieux connaître ses compétences et ses goûts.
- Identifier ses envies et ses valeurs

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Application :

- Réflexion individuelle et collective : les acteurs du doctorat, leur rôle, leurs enjeux ;
- Travail en sous-groupes : solliciter un professionnel pour obtenir un rendez-vous, mener la rencontre, capitaliser pour développer son réseau ;
- Identifier le fil conducteur de son parcours à l'aide d'une grille d'analyse de son parcours : compétences et goûts ;
- Verbaliser ses envies et ses motivations ;
- Construire un plan d'action pour poursuivre sa réflexion et son exploration.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Connaissance de soi, de ses compétences, de ses préférences pour définir un projet professionnel qui fasse sens pour vous et qui réponde aux besoins de la société.

PRÉ-REQUIS

Attention les modules 1 et 2 doivent se suivre au niveau des dates.
Nous avons fait en sorte que si vous restez dans un groupe, les dates correspondent.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Thao Lang, responsable formation et accompagnement - Association Bernard Grégory

Marie Tarditi, chargée d'insertion professionnelle et partenariat entreprise, collège doctoral et DOIP

Français
Langue de l'intervention

17
Heures

2,5
Crédits

8
Participants minimum

15
Participants maximum

1re Année
Public prioritaire

MODULE 2

PRÉPARER MA CARRIÈRE DE DOCTEUR

OBJECTIFS

- Savoir présenter son projet de recherche
- Identifier, formuler et illustrer ses compétences
- Identifier les réalisations/succès qui jalonnent son parcours
- Construire une histoire permettant de relater ses succès et de valoriser son rôle et sa singularité

PROGRAMME

Valoriser son expérience professionnelle et ses acquis

Apports de méthodes et de concepts :

- Présenter son thème de recherche ;
- Analyser son projet de recherche sous l'angle de la gestion de projet ;
- Identifier ses compétences et qualités développées/ mobilisées ;
- Construire un récit efficace : les atouts du style narratif
- Ses réalisations, ses succès : comment les identifier, pourquoi et comment en parler

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Mise en pratique : présenter son projet de recherche ou raconter un succès en 3 min.

Les opportunités accessibles aux docteurs
- Réseau et recherche d'emploi

1. Quelques chiffres clés sur le marché de l'emploi des docteurs - apport d'informations.
2. Découvrir les métiers accessibles aux docteurs - apport d'informations.
3. Développer son autonomie sur l'exploration du marché de l'emploi - apport de conseil et mise en pratique pour découvrir les outils proposés.
4. Développer son réseau pour optimiser sa recherche d'emploi - échanges et apports d'informations.
5. Se présenter en 3 minutes - mise en pratique.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Connaissance et valorisation de ses principaux atouts et des outils adaptés au recrutement.

PRÉ-REQUIS

Attention les modules 1 et 2 doivent se suivre au niveau des dates.
Nous avons fait en sorte que si vous restez dans un groupe, les dates correspondent.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Julie Floch,
Association Bernard Grégory

Français
Langue de l'intervention

12
Heures

2
Crédits

8
Participants minimum

15
Participants maximum

DÉVELOPPER SA CARRIÈRE À L'INTERNATIONAL

DEVELOPING YOUR CAREER ABROAD

OBJECTIFS

- Connaître les besoins des organisations répondant aux spécificités des doctorants

PROGRAMME

1. Choosing to go abroad after your doctorate – methods and advice:

- Analyze your motivations, constraints and objectives
- Develop and use your network to confirm your choices

2. New frame of reference – information, advice, and case study:

- The international perception of a doctorate
- The intercultural dimension: observable and hidden intercultural differences

3. Building an international job search strategy – methods and advice:

- Overview of the international PhD job market
- Getting to know different options for mobility
- Exploring the job market through relevant networks
- International recruitment policies
- Presentation of individual or organizational financing schemes

4. Managing return mobility- methods and advice:

- Maintain, develop, and use your network
- How to value an international experience in your professional project

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Transmission des techniques et de l'usage des outils de communication pour une utilisation optimale dans le cadre de sa gestion de carrière et de son image professionnelle.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Maîtrise de son image numérique et bases d'un usage des techniques et outils de communication professionnelle sur les réseaux sociaux.

PRÉ-REQUIS

Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Kristina Berkut, Responsable
Formation et Coopération
internationale – ABG

Anglais
Langue de
l'intervention

6
Heures

1
Crédit

5
Participants
minimum

15
Participants
maximum

ENTRETIEN DE RECRUTEMENT EN FRANÇAIS

CONSTRUIRE UNE CANDIDATURE EFFICACE : CV, LETTRE DE MOTIVATION ET SIMULATION D'ENTRETIEN

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux du recrutement et les attentes des recruteurs
- Comprendre le rôle du CV et de la lettre de motivation dans le processus de recrutement
- Savoir construire des outils de communication efficaces (CV, lettre de motivation, pitch...)
- Savoir se préparer aux entretiens de recrutement
- Adopter une démarche professionnelle tout au long du processus de recrutement

PROGRAMME

1) Le processus de recrutement

- Les stratégies de recherche de candidats des entreprises. Quelles implications pour les candidats ? Où et comment se rendre visible ? Réflexion collective
- Apport de conseils, de méthodes et d'informations :
- Les enjeux du recrutement pour les entreprises
- Le processus de recrutement

2) Construire une candidature efficace (pour le secteur socio-économique)

- Apport d'informations et de conseils :
- Comprendre le rôle du CV et de la lettre de motivation dans le processus de recrutement
- Construire un CV pour le secteur socio-économique ou culturel, en valorisant mon expérience de recherche et mes compétences
- Adopter une communication efficace à l'écrit
- Mise en pratique : regards croisés sur les CV amenés par les participants, travail entre pairs et retour du formateur

3) Se préparer aux entretiens de recrutement

- Apport d'informations et de conseils :
- Les questions des recruteurs, exemples et spécificités
- Le pitch de présentation
- Mise en situation d'entretien de recrutement en sous-groupes de 3 : chaque participant joue successivement le rôle de candidat, de recruteur et d'observateur
- Debriefing collectif avec le formateur

PRÉ-REQUIS

Préparer son CV au format numérique

Nous vous conseillons de suivre le module «Optimiser mon doctorat»

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Julie Floch,
Association Bernard Grégory

Français
Langue de
l'intervention

7
Heures

1
Crédit

8
Participants
minimum

20
Participants
maximum

ENTRETIEN DE RECRUTEMENT EN ANGLAIS

CONSTRUIRE UNE CANDIDATURE EFFICACE : CV, LETTRE DE MOTIVATION ET SIMULATION D'ENTRETIEN

OBJECTIFS

- Understand the challenges of recruitment and the expectations of recruiters
- Understanding the role of the CV and cover letter in the recruitment process
- Learn how to build effective communication tools (CV, cover letter, pitch, etc.)
- Learn how to prepare effectively for recruitment interviews
- Adopt a professional approach throughout the recruitment process

PROGRAMME

1) The recruitment process

- Companies' candidate search strategies. What does this mean for candidates? Where and how to make yourself visible? Group discussion
- Advice, methods and information transmitted to the participants :
- Recruitment challenges for companies
- The recruitment process

2) Building an effective job application (for the socio-economic sector)

- Information and advice transmitted to the participants :
- Understanding the role of the CV and cover letter in the recruitment process
- Build a CV for the socio-economic or cultural sector, highlighting my research experience and skills
- How to adopt an effective written communication
- Putting it into practice: cross-checking CVs submitted by participants, peer work and feedback from the trainer

3) Preparing for recruitment interviews

- Information and advice transmitted to the participants :
- Recruiters' questions, examples and specifics
- The presentation pitch
- Role-play : recruitment interviews in sub-groups of 3: each participant plays the role of candidate, recruiter and observer at least once
- Group debriefing with the trainer

PRÉ-REQUIS

Prepare your non-academic CV beforehand

Nous vous conseillons de suivre le module «Optimiser mon doctorat»

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Association Bernard Grégory

Anglais
Langue de
l'intervention

7
Heures

1
Crédit

8
Participants
minimum

20
Participants
maximum

MODULE 1

CLÉS POUR ENSEIGNER À L'UNIVERSITÉ

OBJECTIFS

Accompagner les enseignants débutants dans l'enseignement supérieur (doctorants chargés d'enseignement, enseignants débutants).

PROGRAMME

Connaître les nouveaux publics doctorants

- Se positionner dans l'institution en tant qu'enseignant-chercheur débutant
- Acquérir des outils théoriques et pratiques pour mieux analyser les situations professionnelles vécues
- Préparer des cours, en termes de structure et d'évaluation notamment
- Travailler le corps et la voix dans les situations d'enseignement

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Apports théoriques et apports de connaissances en pédagogie, didactique et sociologie.
- L'implication des participants sera sollicitée par la lecture de textes, le travail en petits groupes, l'élaboration d'outils, l'utilisation de vidéos, etc.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Disposer des ressources nécessaires à une pratique professionnelle de l'enseignement dans le supérieur.

PRÉ-REQUIS

- Avoir une mission d'enseignement
- Débuter une pratique de l'enseignement à l'université
- Ou souhaiter développer ses compétences pédagogiques

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Martial Meziani,
S. Couchot-Schiex,
A. Nechache,
B. Robbes, G. Monceau

Français
Langue de l'intervention

30
Heures

4
Crédits

5
Participants minimum

15
Participants maximum

Public prioritaire

Contrat doctoraux

S'il reste des places, le module est ouvert à tous les doctorants qui donnent des cours (vacation, ATER...)

MODULE 2

ANALYSER SA PRATIQUE D'ENSEIGNANT DÉBUTANT À L'UNIVERSITÉ

OBJECTIFS

Accompagner les enseignants débutants dans l'enseignement supérieur (doctorants chargés d'enseignement, enseignants débutants) en les aidant à :

- Interroger leur pratique professionnelle en prenant appui sur le groupe,
- Questionner la relation pédagogique et mieux la prendre en compte dans sa complexité,
- Prendre de la distance avec l'expérience vécue pour mieux l'analyser.

PROGRAMME

- Le dispositif d'analyse des pratiques proposé permettra aux participants de penser en groupe des situations où ils se sont trouvés questionnés, et interrogés dans l'exercice de leur métier. Il s'agira alors de travailler dans le cadre d'un groupe, afin de co-construire des nouveaux savoirs, de se décaler, de prendre du recul, parfois de se dégager de ces situations.
- Le cadre se voulant contenant, les règles de non-jugement et la confidentialité des situations exposées seront garanties.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Questionnement en groupe des pratiques, à partir de récits faits par les participants. Travail de compréhension à partir des hypothèses du groupe sur les situations exposées.

L'animateur n'est pas là pour apporter des solutions ou des conseils mais plutôt pour permettre que la parole de chacun soit possible et circule, et que le groupe se centre sur l'analyse des situations exposées. Il ne s'agira alors pas plus d'exposer ses points de vue que de permettre l'écoute, le partage d'expériences mais aussi d'émettre des hypothèses de compréhension sur ce qui s'est joué.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Aisance et confiance en soi pour accompagner les étudiants.

PRÉ-REQUIS

Avoir une mission d'enseignement et débiter une pratique de l'enseignement à l'université

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Assia Nechache,
Maître de conférences en didactique des disciplines,
CY Cergy Paris Université,
Laboratoire LDAR

Français
Langue de l'intervention

15
Heures

3
Crédits

5
Participants minimum

15
Participants maximum

Public prioritaire

Doctorants en charge d'un enseignement

MODULE 3

LE CORPS ET LA VOIX DANS LES SITUATIONS D'ENSEIGNEMENT

OBJECTIFS

S'appuyer sur les dimensions corporelles et vocales pour construire/renforcer son positionnement professionnel.

PROGRAMME

- Prise de conscience des postures inadaptées et des tensions corporelles.
- Expérimentation d'une posture équilibrée, ouverte, stable et souple.
- Compréhension – par la théorie et la pratique – d'un bon fonctionnement de la respiration. Exercices respiratoires visant à harmoniser les états émotionnels et à dénouer les blocages de la voix.
- Bref apport théorique sur le fonctionnement de la relaxation. Découverte de techniques de relaxation possibles à réinvestir rapidement de manière autonome.
- Mises en situation de communication impliquant la posture, voix, le regard, la gestuelle, les déplacements dans l'espace et devant permettre un retour réflexif sur les effets des messages émis par ces signes non verbaux.
- Travail sur la voix et l'improvisation théâtrale afin de permettre à chacun d'explorer son potentiel de communication, notamment ses possibilités vocales et son imaginaire comme ressource face aux situations imprévues.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Acquérir des techniques de gestion du stress utilisables aussi bien dans l'ordinaire de l'activité d'enseignement que dans les situations de tensions émotionnelles (imprévu, conflits, etc.).
- Découvrir et s'approprier des pratiques corporelles et vocales adaptées du yoga permettant de développer la qualité de sa présence et l'efficacité de sa communication verbale et non verbale.
- Venir en tenue souple et suffisamment chaude (ou prévoir quelque chose pour se couvrir durant les relaxations).

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Posséder les ressources nécessaires pour une pratique sereine et efficace in situ.

PRÉ-REQUIS

Doctorants en situation d'enseignement.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Véronique Mainguy,
professeure agrégée,
Institut d'éducation,
CY Cergy Paris Université

Français
Langue de
l'intervention

12
Heures

2
Crédits

5
Participants
minimum

15
Participants
maximum

Public prioritaire

Doctorants
en charge d'un
enseignement

MA THÈSE EN 180 SECONDES (MT180) - PRÉPARATION DU CONCOURS

ÉTAPE 1 :
LA FORMATION
DE DÉCEMBRE
À MARS

ÉTAPE 2 :
LE CONCOURS
RDV EN
MARS 2025

OBJECTIFS

Ma thèse en 180 secondes permet aux doctorants de présenter leur sujet de recherche, en français et en termes simples, à un auditoire diversifié. Chaque étudiant ou étudiante doit faire, en trois minutes, un exposé clair, concis et néanmoins convaincant sur son projet de recherche.

PROGRAMME

- Présentation de la formation : objectifs, modalités, calendrier ;
- Présentation du concours : objectifs, modalités, critères d'évaluation (vulgarisation, expression orale et interaction avec le public, implication) ;
- Mise au point des grandes lignes de chaque présentation de thèse et consignes pour l'élaboration de la diapositive ;
- Retour sur le plan et la diapositive de chacun des candidats ;
- Visionnage des images vidéos, retour (au regard des trois critères principaux -d'évaluation) ;
- Simulations.

Si vous suivez l'ensemble de la formation jusqu'à la finale CY Cergy Paris Université, vous obtenez 4 crédits.

Vous allez travailler votre rhétorique et votre argumentaire :

**LES PILIERS
DE LA
RHÉTORIQUE**

**QUEL
ARGUMENTAIRE
POUR PARLER
DE VOTRE
THÈSE ?**

**DÉVELOPPER
VOS COMPÉTENCES
EN ÉLOQUENCE
ET EN
MÉMORISATION**

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Frédéric Guignot, professeur de théâtre à CY Cergy Paris Université

Français
Langue de
l'intervention

30
Heures

4
Crédits

10
Participants
minimum

20
Participants
maximum



**2 PRIX
À LA CLÉ!**

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

8 séances collectives et/ou individuelles de 3-4h incluant 6 séances de formation et 2 séances pour le concours. Durant l'avant dernière séance nous organisons un jury blanc et la dernière séance correspond à la finale CY Cergy Paris Université. Ces 2 séances auront lieu à l'**auditorium de la MIR - site de Neuville sur Oise**.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Parfaire vos aptitudes en communication en apprenant à synthétiser et à vulgariser votre recherche.
- Développez la confiance en soi
- Gérer son temps
- Savoir structurer son propos
- Savoir prendre la parole devant un public
- Savoir parler de sa recherche en 3 minutes

PRÉ-REQUIS

Pour prendre part au concours, les participants doivent satisfaire aux conditions d'admissibilité suivantes :

- S'exprimer en français ;
- Être inscrit en doctorat pour l'année universitaire en cours (2024-2025), ou avoir obtenu son doctorat lors de l'année universitaire précédente.
- Représenter l'université dans lequel le doctorant est inscrit ;
- Présenter un état d'avancement suffisant du projet de recherche doctoral ;
- Avoir informé le directeur de thèse et / ou financeurs et son directeur d'unité ;
- Ne pas avoir déjà été finaliste national du concours lors une édition précédente ;
- Seule l'université du candidat sera affichée sur les supports de communication

ATTENTION :

Tout candidat se présentant au concours doit bien tenir compte du calendrier défini pour l'ensemble de ce concours 2025.

Toutes les informations relatives à la participation au concours sont détaillées dans le cahier du candidat à demander à

emmanuelle.travet@cyu.fr



SDP - SCÉNARISER VOS COURS AVEC LA MÉTHODE ABCD LEARNING

OBJECTIFS

Être en mesure :

- d'utiliser les moyens de scénarisation proposés afin de construire les séquences d'enseignement d'une UE
- d'associer les acquis d'apprentissage aux activités pédagogiques choisies
- de définir les évaluations à mettre en place, leurs modalités et fréquence.

PROGRAMME

ABCD est une formation - atelier participatif, pratique, efficace et engageant qui a été testé avec beaucoup de succès sur un large éventail de programmes et par différentes équipes universitaires en Europe.

- Grâce à un jeu de cartes, l'équipe pédagogique conçoit le déroulement de son enseignement et scénarise son cours en cohérence avec les objectifs d'apprentissage prédéfinis.
- Les participants travaillent ensemble pour la création de leur « storyboard » visuel qui, en mettant les étudiants au premier plan, décrit le type et l'ordre des activités d'apprentissage à réaliser en présence ou à distance. L'évaluation, partie importante de la scénarisation est également mise en évidence.

Cet atelier incitant à un travail collaboratif au sein de l'équipe pédagogique.

PRÉ-REQUIS

Inscrivez-vous sur les formations du service diversification pédagogique :



Attention, pensez à activer votre adresse en @cyu.fr pour optimiser votre expérience de l'outil.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

L'équipe du Service Diversification Pédagogique (SDP) Centre d'appui aux enseignements

Français
Langue de l'intervention

3
Heures

0,5
Crédit

3
Participants minimum

10
Participants maximum

MOOC

ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE

PROGRAMME

- **Sem. 0** : Éthique et sciences aujourd'hui
- **Sem. 1** : Qu'est-ce que l'éthique de la recherche ?
- **Sem. 2** : Pourquoi l'éthique fait-elle partie de la science ?
- **Sem. 3** : Sciences, technologies, innovation et démocratie
- **Sem. 4** : La responsabilité des chercheurs et des institutions
- **Sem. 5** : Conflits d'intérêts, conflits de valeurs

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Ce cours dure cinq semaines, précédées d'une semaine d'introduction.

Chaque module hebdomadaire sera centré sur une série de brèves interviews de chercheurs pour présenter les notions importantes et les types de raisonnements développés.

Ces vidéos, d'une durée entre 6 et 10 min, seront accompagnées d'un récapitulatif des notions et concepts fondamentaux abordés. À la fin de chaque semaine, une série de questions de type quiz vous permettra de valider vos acquis sur le module.

Un forum vous proposera d'échanger avec la communauté d'apprenants et les enseignants, et des ressources pédagogiques d'approfondissement seront mises à votre disposition.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Prise de conscience de l'importance d'une réflexivité éthique des chercheurs sur leurs pratiques, leurs responsabilités et leurs institutions.
- La science constitue une valeur centrale de nos sociétés démocratiques, qui promeuvent le désir de connaissance du monde et de l'Homme.

PRÉ-REQUIS

Le cours s'adresse en priorité aux doctorants de toutes les disciplines, mais aussi aux docteurs, aux chercheurs plus confirmés et aux personnels administratifs impliqués dans la recherche.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Ce MOOC a été conçu au sein de la plateforme RESETIS de l'Université de Lyon par :

Olivier Garraud (UJM),
 Marc Sebban (UJM),
 Eric Tannier (INRIA-UCBL Lyon 1),
 Humbert de Fréminville (UCBL Lyon 1),
 Julie Henry (ENS de Lyon - Centre Léon Bérard),
 Denise Rémy (VetAgroSup),
 Florence Belaen (UDL),
 Jean-Luc Cadoré (VetAgroSup),
 Frédéric Abécassis (ENS de Lyon),
 Catherine Dekeuwer (Lyon 3),
 Béatrice de Montera (UCLy),
 Sarah Carvalho (ECL - ENS de Lyon),
 Vincent Lacroix (Lyon 1),
 Marie Préau (Lyon 2),
 Sylvie Allouche (UCLy).

Français
 Langue de
 l'intervention

12
 Heures

2
 Crédits

ETHIQUE DE LA RECHERCHE ET INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE

OBJECTIFS

Développer les compétences en lien avec l'éthique de la recherche

PROGRAMME

- Réglementer la recherche : Que signifient l'éthique de la recherche et l'intégrité scientifique ?
- Questions éthiques liées aux méthodes de recherche
- Inconduite, fraude et tromperie en matière de recherche
- Conduite responsable de la recherche
- Éthique de la recherche et de la publication : Codes et lignes directrices
- Éthique de la recherche sur Internet et médias sociaux

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- 12 séances de 2 heures
- Généralement (sauf la première séance) :
 - 2x15min de vidéo à visionner avant chaque séance
 - 1h de classe inversée en ligne
 - 30min de rdv individuel par doctorants

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Catherine Marshall, professeure de civilisation, directrice de l'équipe de recherche AGORA à CY

Français
Langue de l'intervention

24
Heures

4
Crédits

10
Participants minimum

16
Participants maximum

7
Nombre d'inscrits

FORMATION EN HUMANITÉS NUMÉRIQUE, 3^E SÉANCE : LA SCIENCE OUVERTE ET SES ENJEUX

OBJECTIFS

Sensibiliser et former les doctorantes et doctorants de CY Cergy Paris Université à la science ouverte, à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique

PROGRAMME

LA SCIENCE OUVERTE ET SES ENJEUX : MON RÔLE, MES DROITS, MES RESSOURCES

12 février, 10h-12h, Présentiel/Distanciel – Salle de formation de la BU des Cerclades, 3^e étage

Dans un premier temps, nous définirons ensemble la science ouverte et ses enjeux actuels, en insistant sur la réglementation juridique (loi pour une République numérique, plans nationaux pour la science ouverte) et sur le rôle que les doctorants et chercheurs sont amenés à tenir. À partir d'exemples et de mises en pratiques, nous aborderons ensuite la publication en open access (voie dorée, voie verte ou auto archivage, revues hybrides, éditeurs prédateurs, etc.) ainsi que les outils d'aide au dépôt. Enfin, la dernière partie de l'atelier sera consacrée à un temps de découverte et de recherche dans les ressources et bases de données en open access de la BU.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Définir la science ouverte et ses enjeux
- Définir le cadre réglementaire et législatif de la science ouverte et de ses applications
- Publier en open access
- Identifier et exploiter les ressources en open access dans sa discipline

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Anaïs Chambat, Doctorante contractuelle en sciences du langage et Cécilia Jullien, Responsable de la Bibliothèque Universitaire de Neuville - Service d'appui à la Recherche

Français
Langue de
l'intervention

4
Heures

0,5
Crédits

5
Participants
minimum

30
Participants
maximum

ATELIER ET TABLE RONDE

SENSIBILISATION À LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOCIALE

OBJECTIFS

Sensibiliser à son empreinte carbone et appréhender les leviers.

Qu'est-ce que l'empreinte écologique, son lien avec l'empreinte carbone, son utilité et ses limites»

Qu'est-il fait à CYU ?

Comment appréhender le rôle des chercheurs au regard des enjeux de transition ?

PROGRAMME

Matin :

Empreinte écologique et carbone

Système terre

Limites planétaires

Découverte scientifique

Après-midi :

Faire le lien avec le métier de chercheurs et/ou vos projets de recherche

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

L'équipe de la fondation Sciencis
et du labo 1.5

Français
Langue de
l'intervention

7
Heures

1
Crédits

5
Participants
minimum

20
Participants
maximum

MANAGEMENT - GESTION DE CONFLITS

OBJECTIFS

- Chercher à Résoudre les difficultés relationnelles avec soi et les autres
- Travailler sa légitimité.
- Prise de recul
- Renouer la relation

PROGRAMME

Séquence 1 (1/2 journée)

- Présentation et définition de la gestion de conflit
- Conflit interne/externe
- La règle des 4 R... et d'autres principes
- Exercices

Séquence 2 (1/2 journée)

- Recensements de situations vécues
- Initiation et contextualisation sur cas concrets avec utilisation des principes vus

Séquence 3 (1/2 journée)

- Retour sur les situations vécues et les techniques utilisées
- Contrôle des écarts et mise en situation pour une amélioration

Séquence 4 (1/2 journée)

- Bilan des simulations et cas pratiques
- Axes d'amélioration pour chacun des participants
- Feuille de route et engagement personnel (charte)
- Conclusion

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Eurobooster, Olivier Godard
(Conseil en ressources Humaines)

Français
Langue de
l'intervention

12
Heures

2
Crédits

6
Participants
minimum

20
Participants
maximum

PRÉ-REQUIS

Aucun

EN MODE PROJET

CONDUIRE SON PROJET DOCTORAL

OBJECTIFS

Les nouvelles et nouveaux doctorant-es ne sont pas préalablement formés à la gestion de leur projet doctoral et leurs encadrant-es sont bien souvent démuni-es pour leur proposer des outils pour la faciliter. Pourtant, disposer de méthodes peut faciliter la réussite du doctorat, l'atteinte des objectifs dans les délais impartis (3 ans), mais aussi permettre d'anticiper les difficultés et les éventuelles réorientations du sujet.

C'est pourquoi l'atelier « Mener sa thèse en mode projet » est proposé aux doctorant-es préférentiellement en première année. À travers la découverte d'outils de gestion de projet, il vise à permettre au doctorant-e de passer du statut d'étudiant-e à celui de jeune professionnel-le en formation à et par la recherche, mais aussi de chef-fe de son projet doctoral. Ces outils lui seront utiles dans le cadre de son doctorat, mais également pour toute la suite de sa carrière quel que soit le projet professionnel envisagé.

Les principaux objectifs pédagogiques de cette formation sont :

- Comprendre les bases de la gestion de projet et disposer d'outils pour gérer son projet doctoral
- Être capable d'aborder la conduite des travaux du doctorat dans le cadre d'une démarche de gestion de projet
- Analyser les outils utilisables dans le cadre du doctorat : planning, budget, communication, etc.
- Travailler sur les différences et analogies entre le monde académique et le monde des entreprises mais aussi entre les disciplines ou encore les individus et les conditions de pratiques de la recherche

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Atelier interactif
- Présentation de notions théoriques sur la gestion de projet illustrées par des exemples concrets et des exercices (seul-e, en binôme ou en groupe)
- Proposition d'outils (Kit « gestion de projet ») avec prise en main directe par les participant-es
- Phases d'échanges et de retour d'expérience
- Support d'exercices remis aux participant-es

PRÉ-REQUIS

Être Doctorant.e ou Post-doctorant.e à CY Cergy Paris Université

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

ADOC Talent Management

Français
Langue de l'intervention

10
Heures

1
Crédit

8
Participants minimum

12
Participants maximum

PROGRAMME

Module 1 : Connaître le cadre du doctorat

- Connaître les conditions de la pratique de la recherche du doctorant : droits, devoirs, missions
- Connaître les différents types de contrats

Module 2 : Gérer son projet doctoral sur le modèle de la gestion de projet

- Identifier les étapes d'une démarche scientifique
- Déterminer les compétences mobilisées et celles qui doivent être développées
- Gérer le projet doctoral (temps, ressources humaines, ressources matérielles, ressources financières)
- Anticiper la valorisation des résultats
- S'entraîner aux outils de pilotage, de planification et de suivi
- Interagir avec l'environnement : le rôle de l'encadrant-e, le travail en équipe, la négociation, la gestion du stress et des conflits

Module 3 : Maîtriser ses publications

- Connaître les règles bibliographiques par discipline
- Gérer ses publications en fonction des projets professionnels des personnes participantes
- Utiliser les outils de veille

Module 4 : Préparation du travail d'intersession

Présentation du support d'exercice à remplir afin de caractériser son propre projet : sujet, objectifs, planification (sous forme de GANTT), évaluation (forces, faibles, facteurs de succès et d'échec), ressources dédiées (humaines, matérielles, financières)
Proposition de modalités de travail et d'interaction entre participant-es (binômes) et formateur-ice durant l'intersession

Intersession :

- Prise en main par les doctorants des outils présentés pendant le séminaire dans le cadre de leur propre projet doctoral
- Préparation d'une présentation de son doctorat sous l'angle de la gestion de projet

Module 5 : Retour d'expérience

- Présentation du travail d'intersession, partage d'expériences et conseils personnalisés
- Échanges sur les avancées, les difficultés rencontrées, les solutions possibles
- Mise en perspective des apports de la formation, partage de groupe sur les spécificités de chacun-e

DÉCOUVRIR ET APPROFONDIR SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES

OBJECTIFS

Souvent, les chercheur-euses se retrouvent dans des situations de management sans en connaître les principes. Or, entrer dans une posture de gestionnaire nécessite de s'entraîner et de se confronter aux situations classiques de la vie de groupe. Connaître les fondamentaux du management et s'équiper d'outils pour l'animation d'une équipe scientifique permettront d'envisager plus sereinement une prise de responsabilités et de prévenir certaines difficultés rencontrées dans de nouvelles tâches. Les compétences acquises, utiles pour la conduite du projet doctoral, seront hautement valorisables dans la poursuite de carrière des participant-es.

- Comprendre les grands principes et notions liés au management
- Savoir les mettre en pratique au quotidien
- Disposer d'outils pour la gestion quotidienne d'équipe
- Assurer une bonne cohésion d'équipe
- Savoir anticiper et résoudre les conflits

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Test d'évaluation de son style managérial
- Grille de lecture de ses attentes en tant que « manager » ou « managé »
- Exercice de définition des différents volets de l'activité managériale
- Grille d'analyse de ses compétences et axes d'amélioration pour manager
- Grille de lecture des motivations
- Jeux de résolution d'un conflit entre deux membres
- Initiation aux outils de suivi

PRÉ-REQUIS

Aucun

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

ADOC Talent Management

Français
Langue de l'intervention

21
Heures

3
Crédits

6
Participants minimum

12
Participants maximum

PROGRAMME

JOUR 1 :

Module 1 : Analyser ses expériences de management

- Qu'est-ce que le travail d'équipe ? Retour sur vos expériences de manager et managé
- Les spécificités d'une équipe de recherche
- Votre vision pour votre équipe
- Les facteurs de performance d'une équipe d'après vos expériences

Module 2 : Définir les principaux concepts liés au management

- Qu'est-ce qu'un manager ?
- Rôles et tâches
- Identifier la position du manager et les compétences associées

Module 3 : Identifier les styles de management

- Identifier les divers styles de management, leurs enjeux et leurs applications à un environnement de recherche
 - Connaître son style de management naturel (déléгатif, participatif, directif, persuasif) : test de Hersey et Blanchard + débriefing collectif
 - Envisager un management situationnel et identifier les modes adaptés à certaines situations
 - Préparation de l'intercession : Outils de planification à tester en équipe
 - Présentation des outils de planification (Rétroplanning, Gantt, Pert)
 - Temps de prise en main des outils par les participant-es
 - Répartition en équipe de 3 à 4 personnes et présentation de l'exercice
 - 2 projets au choix. Les participant-es devront : déterminer l'organisation de l'équipe et la proposition pour le projet, identifier les tâches, déterminer la façon de travailler ensemble, planifier le projet avec l'outil de planification choisi
- Intercession :

JOUR 2 :

Module 4 : Retour sur l'exercice

- Chacune des équipes présente son travail
- Échanges sur les difficultés, les surprises, les points de vigilance identifiés

Module 5 : Identifier les compétences du/de la manager

- Connaître les 8 grands axes de l'activité managériale et identifier les compétences associées
- Identifier les compétences managériales développées par son expérience dans la recherche et ses autres expériences, évaluer les compétences restant à acquérir

Module 6 : Animer un collectif de travail

- Se positionner en tant que responsable et prendre conscience du rôle de chacun-e
- Comprendre les objectifs de l'animation d'équipe
- Fixer des objectifs et en suivre la réalisation
- Déléguer en se donnant les moyens de réussir
- Contrôler les résultats en instaurant une confiance réciproque Informer, former et faire évoluer

Module 7 : Gérer les relations au sein d'une équipe et communiquer

- Comprendre l'articulation entre objectifs individuels et collectifs
- Identifier les sources de motivation de chacun-e et les leviers associés
- Mieux communiquer au sein de son équipe, savoir gérer les flux d'information
- Animer efficacement des réunions
- Introduction au recrutement de collaborateur-ices

JOUR 3 :

Module 8 : S'initier à la gestion de conflits

- Brainstorming de groupe : causes, conséquences, résolution de conflits dans votre expérience professionnelle ?
- Définition du conflit
- Niveau d'expression et typologie du conflit
- Méthodes pour désamorcer les conflits (techniques de médiation et communication, régulation émotionnelle)
- Prévenir les conflits

Module 9 : Atelier de résolution de conflits

Travail en sous-groupe à partir de situations conflictuelles fictives : analyse des comportements et réactions des parties prenantes, présentation à l'ensemble du groupe de la simulation et proposition de résolution, analyse collective

(OUTIL DE GESTION BIBLIOGRAPHIQUE)

ZOTERO NIVEAU 1 INITIATION

OBJECTIFS

Poser les bases de la gestion bibliographique à l'aide d'un logiciel spécifique.

PROGRAMME

- Présentation du logiciel
- Téléchargement
- Fonctionnalités de base (importer et organiser ses références)
- Fonctionnalités "avancées"
- Export de références : bibliographie, notes de bas de pages

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Utilisation de Zotero à travers des explications théoriques et surtout des exercices pratiques.
- Attention : nous travaillerons sous Word. Cette formation n'est pas destinée aux utilisateurs de LaTeX.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les doctorants sauront :

- télécharger le logiciel de gestion bibliographique Zotero,
- créer et organiser sa bibliothèque de références,
- enregistrer des références dans Zotero,
- importer des références depuis Zotero dans Word.

PRÉ-REQUIS

Connaître la méthode de la recherche bibliographique et quelques bases de données documentaires.

Connaître le traitement de texte type Word.

Si vous le souhaitez, vous pouvez apporter votre ordinateur portable.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Intervenants de l'équipe
de la bibliothèque universitaire
de CY Cergy Paris Université

Français
Langue de
l'intervention

2
Heures

0,5
Crédit

7
Participants
minimum

10
Participants
maximum

(OUTIL DE GESTION BIBLIOGRAPHIQUE)

ZOTERO NIVEAU 2 PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS

Dans la continuité de la formation Zotero niveau 1, maîtriser la gestion bibliographique à l'aide de ce logiciel spécifique.

PROGRAMME

- Échange préalable autour de l'usage de Zotero : retour éventuel sur quelques éléments (bibliographie, choix du style)
- Le compte personnel sur Zotero.org : création, intérêts du profil et du CV Zotero, sensibilisation à l'identité numérique
- Synchroniser sa bibliothèque Zotero avec son compte en ligne
- Les groupes Zotero : en rejoindre, en créer, travailler en réseau
- Le groupe Zotlog : proposition d'une méthode de classement et d'évaluation des sources

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Utilisation de Zotero à travers des explications théoriques et des exercices pratiques.
- Attention : nous travaillerons sous Word. Cette formation n'est pas destinée aux utilisateurs de LaTeX.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les doctorants sauront :

- utiliser les principales fonctionnalités du site Zotero.org,
- créer son compte en ligne et le compléter avec pertinence,
- faire des choix en rapport avec son identité numérique,
- rechercher et utiliser les groupes Zotero en ligne,
- utiliser la méthode du groupe Zotlog.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module 1 (initiation à Zotero) ou connaître les fonctionnalités suivantes de Zotero : téléchargement et organisation de références dans la bibliothèque Zotero, utilisation des marqueurs/notes/flux RSS, création de notes de bas de pages et de bibliographies depuis Zotero.

Remplir le questionnaire préalable avant la formation.

Si vous le souhaitez, vous pouvez apporter votre ordinateur portable.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Intervenants de l'équipe
de la bibliothèque universitaire
de CY Cergy Paris Université

Français
Langue de
l'intervention

2
Heures

0,5
Crédit

7
Participants
minimum

10
Participants
maximum

DÉVELOPPER SA MÉTHODOLOGIE DE RÉDACTION SCIENTIFIQUE

OBJECTIFS

À la fin de la formation, les apprenant·es seront capables de :

- Articuler leur positionnement avec leur méthodologie scientifique
- Connaître et identifier les caractéristiques d'une production scientifique
- Planifier la rédaction avec des objectifs clairs
- Élaborer une stratégie pour progresser dans son style
- Organiser et planifier la valorisation de sa contribution

PROGRAMME

Module 1 : construire son objet de recherche

- Exercice introductif : quelle différence entre faire de la recherche et rédiger sa recherche ? Quelles étapes ? Quels objectifs ?
- La réflexivité par l'épistémologie : définir son positionnement
- Bien formuler une hypothèse de recherche
- Introduire son sujet en le replaçant dans son contexte thématique et disciplinaire

Module 2 : construire un plan

- Plans classiques et plan IMRED
- Points d'attention sur l'introduction et la conclusion
- Test de 3 méthodes pour construire un plan
- Mindmap
- Graphe des dépendances rédactionnelles
- Fiche Thèdre

Module 3 : les styles rédactionnels scientifiques

- Que signifie « Écrire en scientifique » ?
- Rappels sur la langue : critères pour un texte clair
- Focus sur les articles scientifiques : écrire un abstract et un résumé
- Passer à la pratique
- Exercice de corrections mutuelles de textes
- Méthode pour s'imprégner du style rédactionnel de sa discipline
- Point d'attention sur les « moisissures argumentatives »

Module 4 : passer du plan à l'écriture

- Désacraliser l'écriture scientifique
- Se fixer des objectifs d'écriture clairs et atteignables
- Planifier l'écriture de son article ou de sa thèse
- Se motiver pour écrire régulièrement
- Outils pour rédiger sa thèse : fonctions utiles des traitements de texte, brève introduction à LaTeX
- Discussion : quel usage des outils tels que ChatGPT ?

Module 5 : communiquer et valoriser sa recherche

- Quelques outils de communication scientifique
- Point d'attention sur le plagiat
- Enjeux de l'open science

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Des phases de travail individuel et en groupe permettent également aux doctorant·es de travailler de façon concrète sur leur style rédactionnel, ainsi que sur la planification de leurs prochaines étapes de rédaction.

PRÉ-REQUIS

Être Doctorant·e ou Post-doctorant·e à CY Cergy Paris Université, idéalement fin de 1^{re} année, 2^e année. Afin que les doctorant·es aient l'opportunité de travailler sur leurs propres productions scientifiques, il leur sera demandé de venir avec un brouillon d'un texte en cours de rédaction.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Adoc Talent Management

Français
Langue de
l'intervention

7
Heures

1
Crédit

8
Participants
minimum

12
Participants
maximum

DOCTORANT 2.0

RÉSEAUX SOCIAUX ET PLATEFORMES NUMÉRIQUES

OBJECTIFS

Formation à la communication scientifique numérique, au réseautage ; sensibilisation à l'identité numérique professionnelle.

PROGRAMME

- Veille (appels à projets, CFP, travaux, publications...)
- Promotion/animation : live-tweet et participation aux événements scientifiques ; promouvoir ses événements scientifiques ; valoriser les colloques/conférences
- Mise en rapports de communautés d'intérêt et interactions (exemple des #)
- Relayer ses publications ; Réseauter, échanger sur ses recherches
- S'intégrer à des communautés
- Valorisation de la recherche (vulgarisation)
- Les plateformes scientifiques existantes (blog, revues, annonces)
- Ouvrir un carnet de recherche
- Page personnelle/professionnelle : page CY, site, réseaux sociaux professionnels
- HAL : présentation dans le cadre de l'identité numérique

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Démonstration et mise en pratique des enseignements pendant la formation.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Acquisition des compétences liées au programme détaillé ci-dessus.

PRÉ-REQUIS

Avoir consulté HAL, Twitter/X

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Julien Longhi, Professeur des universités en sciences du langage à CY, directeur de l'IDHN

Français
Langue de l'intervention

6
Heures

1
Crédit

5
Participants minimum

12
Participants maximum

CARRIÈRE DES DOCTEURS DANS LES ONG ET ORGANISATIONS INTERNATIONALES

OBJECTIFS

Il s'agira de partager des informations pratiques et concrètes pour que les doctorants puissent se projeter dans les métiers du secteur non-profit. Le contenu, illustratif et concret, permettra aux doctorants de se positionner sur tout métier avec une approche rationnelle.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Comprendre et s'appropriier les approches de travail des consultants en stratégie.
- Être en mesure de travailler comme un manager en complément de leur expertise.
- Appliquer les méthodes et approches du conseil dans leur vie professionnelle – travaux de thèse inclus.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Victor Mamou, consultant en stratégie, expert en entretiens d'embauche dans les cabinets de conseil, les MBA et les postes de manager

Français
Langue de l'intervention

12
Heures

0,5
Crédit

8
Participants minimum

15
Participants maximum

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

Module 1 - Travailler dans le secteur des ONG

1. Comprendre le secteur des ONG
2. Choisir une carrière de généraliste ou de spécialiste au sein des ONG
3. Illustration du marché de l'emploi dans le secteur des ONG
4. Activités typiques dans les ONG
5. Equilibre entre vie privée et travail, carrières et salaires
6. Comment choisir sa carrière avec des critères rationnels ?

Module 2.1 - Comprendre les challenges du processus de recrutement

1. Vision globale des processus de recrutement : chiffres clés, mythes et réalité
2. Analyse stratégique de la structure des entretiens
3. Typologie des entretiens d'embauche
4. Anticipation de la charge de travail requise pour se préparer sur les dimensions clés
5. Processus de recrutement et retro-planning : vision globale, pièges et astuces
6. Stratégie pour sélectionner et approcher les entreprises cibles étape par étape – illustration concrète dans le conseil
7. Comment utiliser l'ensemble des outils de préparation de manière optimisée – formations de l'école doctorales incluses

Module 2.2 - Approche avancée pour réussir ses entretiens d'embauche

1. Ce qu'attendent précisément les recruteurs lors des entretiens interpersonnels
2. Découvrir les 5 niveaux de performance dans un entretien d'embauche...et se positionner
3. Focus sur les challenges spécifiques selon le profil des doctorants : junior vs. expérimenté, profils classiques vs. atypiques, etc.
4. Comment construire pas-à-pas une storyline efficace
5. Comment structurer son cv de manière professionnelle pour alimenter sa storyline
6. Transformer sa lettre de motivation en un véritable atout de préparation
7. Comment organiser son planning de préparation pour arriver au plus haut niveau de compétitivité
8. S'entraîner pas-à-pas sur sa storyline
9. Anticiper les 40 questions clés pour y répondre de manière compétitive

Module 3 - Travailler comme un consultant en stratégie dans une ONG

1. Pourquoi les entreprises et les ONG paient si cher les services des consultants en stratégie
2. Approche expert vs. consultant ou la nécessité de désapprendre certains reflexes
3. Gestion du temps : approche de rupture
4. "So what" : comprendre ce que vous faites, pourquoi vous le faites et quels sont les attentes explicites et implicites concernant votre travail
5. Structurer, synthétiser et formaliser selon les standards du conseil
6. Ecrire le storylining de vos analyses
7. "Think out of the box"
8. Livrables formels et informels
9. Comment tester ses hypothèses de travail
10. Anticiper les prochaines étapes

DOCTORIALES COMPÉTENCES

OBJECTIFS

Vous amener à :

- Apprendre à se présenter et à vulgariser ses travaux de recherche ;
- Se familiariser avec la conception et la gestion de projet en équipe pluridisciplinaire ;
- Explorer votre capacité d'innovation et de créativité ;
- Identifier et valoriser vos compétences ;
- Découvrir l'environnement économique et rencontrer ses acteurs ;
- S'informer sur l'emploi des docteurs ;
- Accompagner à se valoriser sur le marché du travail, et à valoriser les compétences acquises au cours de leur doctorat
- Réfléchir à votre avenir professionnel.

PROGRAMME

Séminaire résidentiel d'une semaine porté par la Comue Normandie Université et CY Cergy Paris Université.

Le programme du séminaire est conçu autour de quatre phases articulées entre elles :

- travail de conception et de présentation d'un projet innovant en équipe pluridisciplinaire
- rencontres avec des acteurs de la vie économique et sociale
- réflexion sur le projet personnel et professionnel
- Jeux théâtraux et prise de parole

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Travail en groupe projet

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Mise en valeur des atouts de votre formation par la recherche et élaboration de votre projet professionnel en fonction de vos souhaits et de vos aptitudes.

PRÉ-REQUIS

Sont éligibles les candidatures des doctorants inscrits (ou en cours d'inscription) dès la 2e année de doctorat dans les établissements organisateurs sous réserves :

- d'un engagement de leur part à participer à la totalité du séminaire ;
- d'un accord de leurs encadrants (directeur de thèse et directeur d'école doctorale).

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Comue Normandie Université
et CY Cergy Paris Université



Normandie Université

Français
Langue de
l'intervention

30
Heures

4
Crédits

10
Participants
minimum

20
Participants
maximum

VOS
COMPÉTENCES
DOCTORALES



PARTAGE ET
RENCONTRES



JEUX
THÉÂTRAUX



REPAS
PARTAGÉ



TRAVAIL
DE GROUPE
EN MODE
PROJET
*INTELLIGENCE
COLLECTIVE*



PRÉSENTER
SON PROJET
INNOVANT
ET CRÉATIF



RENCONTRES
AVEC DES
SCIENTIFIQUES

EN 2025

LE GREEN DES IMPRESSIONNISTES
À ENNERY VOUS ACCUEILLERA :



WORKING IN CONSULTING OR NGOS AFTER YOUR PHD

OBJECTIFS

- Gain an overview of career opportunities in NGOs
- Anticipate their career choices rationally
- Be able to choose between a career as a generalist or a specialist
- Anticipate the «real life» of careers in the associative and consulting sectors: salaries, attractiveness and challenges - concrete illustration in strategy consulting
- Have the criteria to choose your career rationally
- Understand the consulting profession and its impact on all economic activities
- Have the concrete, on-the-ground information you need to make an informed decision about your career.
- Understand the impact of the consulting profession on other professions
- Understand the selectivity of recruitment processes and the workload involved
- Understand what interviewers are looking for during job interviews
- Be able to organize your recruitment process so as to be invited to consultancies and NGOs
- Organize a solid and exhaustive preparation on the interpersonal component
- Understand the true role of the resume and cover letter
- Structure your storyline effectively and practice in a structured way

PROGRAMME

The aim of the training is to introduce doctoral students to the consulting and NGO sectors, and to give them all the tools they need to carry out their professional project in these fields after their PhD.

The training is structured in two parts:

- 1) 2 days of group training
- 2) Half a day to go further into Consulting or NGO.

For the first two days of training, after an introduction to the consulting sector and professional opportunities in NGOs, modules 2 and 3 teach the techniques and approaches needed to turn a professional project into reality.

1. Opening up the field of professional possibilities, a module designed to provide doctoral students with concrete information to enable them to put their career choices into perspective by illustrating different career paths outside public research, in NGOs or in consulting. We illustrate different career paths outside public research, in NGOs or consulting.

2. Establishment of a strategy for approaching target companies or NGOs according to a detailed step-by-step process, in order to be invited for a job interview, and sharing of advanced presentation techniques interpersonal presentation techniques, based on the resume and cover letter writing method used by strategy consulting firms.

The half a day session will enable you to delve deeper into the concepts covered, and you will be welcome to ask any questions you may have, whatever your professional project.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

In addition to the points raised above:

- Drawing up a career plan
- Project yourself in several professional sectors
- Make the most of your network
- Communicate effectively
- Add value to skills in resumes, cover letters and job interviews

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Victor Haïm Mamou, PhD, former consultant at the Boston Consulting Group, author of the book «Réussir ses entretiens dans les cabinets de conseil» published by Eyrolles, and former program director of a UN-accredited NGO in the field of education.

Anglais
Langue de
l'intervention

14
Heures

2
Crédits

8
Participants
minimum

15
Participants
maximum

CARRIÈRE DES DOCTEURS DANS LE 'CONSEIL' APRÈS LA THÈSE

OBJECTIFS

- Comprendre cette profession qui impacte toutes les activités économiques.
- Avoir les informations concrètes et de terrain pour décider de se lancer en connaissance de cause.
- Comprendre l'impact du métier de consultant sur les autres professions.
- Comprendre ce que recherche l'examineur lors de cette partie spécifique de l'entretien.
- Être en mesure d'organiser son processus de préparation sur la dimension étude de cas.
- Maitriser les éléments clés permettant de réussir cette composante sur le fond et la sur la forme.

PROGRAMME

Module 1 - Le monde du conseil vu par un insider

1. Marché du conseil
2. Variété du métier de consultant : stratégie, management, AMOA, organisation, IT
3. Le travail concret : journée type, activités types, charges horaires...
4. Les plans de carrière type et les salaires
5. Segmentation des cabinets
6. Pourquoi devenir consultant ?
7. Pourquoi ne pas devenir consultant ?

Module 2.1 - Comprendre les challenges du processus de recrutement

1. Comprendre les spécificités du processus de recrutement des cabinets de conseil
2. Connaitre les chiffres clés du recrutement
3. Comprendre le rôle du cv et de la lettre de motivation dans ce processus particulier
4. Les différents types d'étude de cas et leur objectif
5. Anticiper la charge de travail nécessaire à une préparation sérieuse
6. Cibler ses cabinets
7. Anticiper un planning de préparation
8. Identifier les outils de préparation efficaces, des plus théoriques aux plus pratiques

Module 2.2 - Comprendre le processus de recrutement spécifique des cabinets de conseil

1. Ce qu'attendent précisément les recruteurs lors des entretiens interpersonnels
2. Découvrir les 5 niveaux de performance dans un entretien d'embauche... et se positionner
3. Focus sur les challenges spécifiques selon le profil des doctorants : junior vs. expérimenté, profils classiques vs.atypiques, etc.
4. Comment construire pas-à-pas une storyline efficace
5. Comment structurer son cv de manière professionnelle pour alimenter sa storyline
6. Transformer sa lettre de motivation en un véritable atout de préparation
7. Comment organiser son planning de préparation pour arriver au plus haut niveau de compétitivité
8. S'entraîner pas-à-pas sur sa storyline
9. Anticiper les 40 questions clés pour y répondre de manière compétitive

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Connaissance du métier de consultant et de son environnement.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Victor Mamou,
consultant en stratégie, expert en entretiens d'embauche dans les cabinets de conseil, les MBA et les postes de manager

Français
Langue de l'intervention

12
Heures

2
Crédits

8
Participants minimum

15
Participants maximum

DÉCOUVRIR ET ACCÉDER À LA R&D

OBJECTIFS

Comprendre la situation particulière de l'emploi des docteurs.

PROGRAMME

- Comprendre les notions de base sur les entreprises · Construire une définition du terme "entreprise" et imaginer les différents enjeux associés et facettes du concept. Apprendre les principales classifications des entreprises (secteurs économiques, secteurs d'activité, taille, etc.) · Comprendre le vocabulaire "corporate", les codes et la culture.

- Comprendre l'organisation de l'entreprise · Découvrir à travers un jeu le cycle de vie d'un produit, les départements associés à chaque étape ainsi que les métiers associés · Imaginer les métiers ouverts aux docteurs dans ces différents départements et les argumenter ; mise en perspective à travers les données du marché de l'emploi des docteurs · Appréhender le rôle de chaque département de l'entreprise et ses interactions, focus sur le département R&D et sur l'organisation particulière des entreprises innovantes.

- Identifier l'état de la recherche en France · Connaître les grands types d'acteurs de l'innovation et leur poids dans l'emploi · Comprendre les similitudes et différences entre Recherche académique & Recherche privée · Découvrir la place de la France sur la scène internationale.

- Identifier et comprendre les métiers de la R&D · Identifier la variété des métiers (ingénieur R&D, chargé de veille, chargé de PI, ingénieur méthode, etc.) · Comprendre les différents intitulés de postes et les missions rattachées · Identifier les postes accessibles aux docteurs et les évolutions de carrière possibles · Identifier les compétences à valoriser pour accéder à ces métiers.

COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

Connaissance des métiers en R&D et des entreprises

PRÉ-REQUIS

Aucun.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Adoc Talent Management

Français
Langue de l'intervention

7
Heures

1
Crédit

5
Participants minimum

15
Participants maximum

GÉRER LE STRESS PENDANT LE DOCTORAT

OBJECTIFS

- Mieux comprendre le stress, ses causes et ses conséquences
- Comprendre ses liens avec d'autres problématiques de santé chez les personnes préparant un doctorat
- Apprendre à identifier ces problèmes chez soi et chez autrui
- Apprendre à réagir de façon appropriée à ces problèmes

PROGRAMME

1 : Appréhender les situations provoquant du mal-être dans le cadre de la thèse

- Temps d'échange visant à dresser un inventaire (non-exhaustif) des situations stressantes ou anxiogènes, qui éveillent des affects négatifs, provoquent du mal-être dans le cadre de la thèse
- Phase de diagnostic personnalisé

2 : Comprendre le mal-être pendant la thèse

- Apports théoriques et méthodologiques sur le stress, l'anxiété, la dépression, le burnout et le mal-être
- Présentation d'outils et méthodes
- Échanges

3 : Atelier

- Expérimentation autour des stratégies de régulation adaptées vs. Inadaptées
- Point sur les ressources, les stratégies et capacités des personnes participantes à réguler leurs émotions et leur stress dans les situations évoquées précédemment

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Outils d'exploration (grille motivationnelle, grille de gestion des buts...)
- Supports psycho-éducatifs (inventaires des émotions et des stratégies...)
- Formation participative proposant des moments d'échanges, de travail collectif et d'introspection individuelle

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

ADOC Talent management

Français
Langue de
l'intervention

7
Heures

1
Crédits

5
Participants
minimum

15
Participants
maximum

SDP - FONDAMENTAUX DE MOODLE

OBJECTIFS

Dans cette formation de 3 heures, vous découvrirez Moodle Cours CY, une première introduction des fonctionnalités de base de Cours CY

PROGRAMME

Étape 1 : Moodle comme outil de scénarisation créative

- Aperçu des fonctionnalités de base Moodle Cours CY
- Les avantages de la scénarisation dans Moodle pour structurer des parcours d'apprentissage riches et interactifs
- Exemples d'usages créatifs dans l'enseignement supérieur

Étape 2 : Personnalisation et création d'un cours

- Structurer un cours en ligne : modules, sections, et progression d'apprentissage
 - Utiliser les ressources et activités pour scénariser le parcours (vidéos, quizz, leçons, forums, devoirs)
- Introduction à la création des parcours

Étape 3 : Atelier pratique avec un module Moodle

- Travail en petits groupes pour créer un module de cours sur Moodle Cours CY
- Utilisation des fonctionnalités, déposer des ressources dans Cours CY
- Présentation des modules créés et échanges autour des bonnes pratiques et idées créatives

Étape 4 : Feedback et perspectives

- Résumé des outils et fonctionnalités explorés
- Conseils pour continuer à utiliser Moodle de manière plus spécifique dans vos cours

PRÉ-REQUIS

Inscrivez-vous sur les formations du service diversification pédagogique : <https://view.genially.com/665d8faa612e2b00142583d6/interactive-content-plan-de-formation-2024-2025>

Attention, pensez à activer votre adresse en @cyu.fr pour optimiser votre expérience de l'outil.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

L'équipe du Service Diversification Pédagogique (SDP)
Centre d'appui aux enseignements

Français
Langue de l'intervention

3
Heures

0,5
Crédits

3
Participants minimum

20
Participants maximum

CANVA ET BONNES PRATIQUES DE COMMUNICATION VISUELLE

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées de Canva
- Savoir créer un support visuel approprié selon son besoin
- Connaître et appliquer les bonnes pratiques de communication

PROGRAMME

1. Prise en main de l'outil et de l'interface
2. Fonctionnalités de base
3. Fonctionnalités avancées
4. Bonnes pratiques de la communication (capter l'attention du public ; respecter les chartes graphiques)

La formation consistera en des temps alternés de démonstration et de mise en pratique.

PRÉ-REQUIS

Aucun

Doctorants ayant à mener des présentations orales (soutenance, cours, colloque, ...) ou produire des supports visuels (diaporamas, CV, cours enregistrés, ...).

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

DUGUET Laure
DALLE-AVE Mathilde
JULLIEN Cécilia
Membres de la Bibliothèque universitaire - BU

Français
Langue de l'intervention

2
Heures

0,5
Crédits

3
Participants minimum

20
Participants maximum

14
Nombre d'inscrits

CONTACTS

PÔLE FORMATION

formations.doctorales@cyu.fr
<https://collegedoct.cyu.fr>



SITE DES CHÊNES

33 boulevard du Port
95000 Cergy

SITE DE SAINT-MARTIN

2 avenue Adolphe Chauvin
95300 Pontoise

SITE DE NEUVILLE-SUR-OISE

5 mail Gay Lussac
95000 Neuville-sur-Oise

SITE DE GENNEVILLIERS

ZAC des Barbanniers
Avenue Marcel Paul
92230 Gennevilliers

POUR JOINDRE LES 5 ÉCOLES DOCTORALES

- **ÉCOLES DOCTORALES AHSS**
(ARTS, HUMANITÉS, SCIENCES SOCIALES)
Directrice : Valérie TOUREILLE
Gestionnaire de l'ED : Bogart GUSTAVE
edahss@ml.u-cergy.fr
- **ÉCOLES DOCTORALES DSP**
(DROIT ET SCIENCE POLITIQUE)
Directrice : Céline ROYNIER
Gestionnaire de l'ED : Bogart GUSTAVE
eddsp@ml.u-cergy.fr
- **ÉCOLES DOCTORALES EDC**
(EDUCATION, DIDACTIQUE ET COGNITION)
Directeur :
Emmanuel ROLLINDE DE BEAUMONT
Gestionnaire de l'ED : Lalia SY
ededc@ml.u-cergy.fr
- **ÉCOLES DOCTORALES EM2PSI**
(ECONOMIE, MATHÉMATIQUES, MANAGEMENT,
PHYSIQUE, SCIENCE INFORMATIQUE)
Directrice : Laurence JACQUET
Gestionnaire de l'ED : Lalia SY
edem2psi@ml.u-cergy.fr
- **ÉCOLES DOCTORALES SI**
(SCIENCES ET INGÉNIERIE)
Directeur : Nicolas WILKIE-CHANCELLIER
Gestionnaire de l'ED :
Félicia BERNABE CIBAJA
edsi@ml.u-cergy.fr

PARTENAIRES

Le collège doctoral est inséré dans un réseau de collaborations privilégiées avec le monde socio-économique de la région au travers des partenariats avec la Communauté d'agglomérations de Cergy-Pontoise, CY Entreprendre.

POUR ALLER PLUS LOIN SUR LE DOCTORAT

<https://cjc.jeunes-chercheurs.org/doctorat-a-la-loupe/>

<https://spartacus-idh.com/076.html>

<https://hal.science/hal-03494721>

<https://hal.science/hal-0430889>

Étude sur La santé mentale en doctorat

DES ACTEURS NATIONAUX POUR PROMOUVOIR LE DOCTORAT

<https://www.rncdfrance.fr/>

<https://andes.asso.fr/>

<https://www.abq.asso.fr/fr/>

https://www.phdtalent.fr/?gclid=CjwKCAjw5p_8BRBUEiwAPpJ067b_NWzRbAS7b0K_ORGaeZorAwLvlHivolbQ2

[DqA4Ygtqv_Mv-S0NhoC6bQQAvD_BwE](https://www.phdtalent.fr/?gclid=CjwKCAjw5p_8BRBUEiwAPpJ067b_NWzRbAS7b0K_ORGaeZorAwLvlHivolbQ2)

<https://okaydoc.fr/>

HUMOUR

<http://www.phdelirium.com/>

<https://phdcomics.com/>

CY Cergy Paris Université

33 boulevard du Port
95011 Cergy-Pontoise cedex

www.cyu.fr



 www.instagram.com/cy_univ
 x.com/UniversiteCergy
 www.facebook.com/CYCergyParisUniversite
 linkedin.com/school/universite-de-cergy-pontoise