



REINSCRIPTION EN 4ème ANNEE ET + DE DOCTORAT 2024/2025

Si vous soutenez votre thèse, <u>avant</u> le 31 décembre 2024, vous n'avez plus à vous réinscrire. La date limite du dépôt de votre dossier de soutenance dans votre espace personnel ADUM est le 16/10/24

Je me réinscris en 4^{ème} année et + de doctorat du 26/06/2024 au 30/09/2024 sauf dérogation

- 1/Je me connecte à mon profil Adum, https://www.adum.fr/index.pl
- -J'actualise mes informations pré-remplies
- -Je dépose dans <u>des fichiers PDF</u> les documents demandés ci-dessous par l'école doctorale dans l'onglet « documents à joindre » de mon espace personnel
- Je clique sur je **finalise** la procédure pour valider ma candidature
- 2/ Après l'examen de mon dossier, je reçois un mel m'informant si ma candidature est acceptée ou non. Dans le cas où ma candidature est acceptée, je suis invité.e à payer les frais de CVEC et à faire mon inscription administrative en ligne.

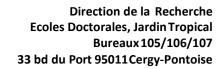
 (Paiement des droits d'inscription et dépôt des pièces justificatives) * (Sauf, les doctorants du laboratoire ESSEC) En cas de difficultés, veuillez-vous adresser à : scolarite.doctorat@cyu.fr
- 3/- Après le paiement de mes droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives en ligne, mon inscription sera finalisée et je pourrai télécharger mon certificat de scolarité depuis mon profil ADUM.

Le Comité de Suivi Individuel (CSI) est obligatoire pour une réinscription en 4ème année et plus

- 1/- Je prépare mon entretien CSI :
- -Je prends contacte avec mon laboratoire pour prendre connaissance des noms des membres de mon CSI et des modalités.
- -Je prends Rdv avec les membres de mon CSI
- -J'indique sur Adum dans l'onglet relatif au CSI intitulé « Comité de Suivi Individuel » coordonnées des membres du CSI
- 2/ **Je passe mon entretien CSI** et je demande au référent CSI à ce que le rapport de mon entretien me soit adressé par mel. J'en ai besoin pour finaliser ma réinscription en doctorat
- 3/ Après mon entretien CSI:
 - Je reçois le rapport par mel
 - Je le dépose obligatoirement mon CSI dans mon espace personnel Adum

DOCUMENTS A JOINDRE PAR LE DOCTORANT DANS SON ESPACE PERSONNEL ADUM

Copie du certificat de scolarité de l'année précédente
 Les justificatifs de financement (bourse, contrat doctoral, certificat de travail, etc)
 Le justificatif des formations suivies (rappel : 18 crédits seront obligatoires pour soutenir la thèse)





RE-REGISTRATION IN 4th YEAR AND MORE OF DOCTORAL STUDIES 2023/2024

If you defend your thesis <u>before 31 st, December, 2024, you do not have to re-register.</u>
The deadline for submitting your defense file in your personal space ADUM is
16th October 2024

I am registering for my 2nd or 3rd year of doctoral studies - unless explicitely authorized to submit later, you must register between the 26th June and the 30th September 2024

- 1/ I log in to my profil Adum profile, https://www.adum.fr/index.pl
- I update my pre-filled information
- -I upload in <u>PDF files</u> the documents requested below by the doctoral school in the "documents to attach" tab of my personal space
- I click on I finalize the procedure to validate my application
- 2/ After reviewing my application, I receive an email informing me if my application is accepted or not. If my application is accepted, I am invited to pay the CVEC fees and to make my administrative registration online. (Payment of registration fees and submission of supporting documents) * (Except for doctoral students from the ESSEC laboratory) In case of difficulties, please contact: scolarite.doctorat@cyu.fr
- 3/- Once I have paid my registration fees and submitted my supporting documents online, my registration will be finalized and I will be able to download my school certificate from my ADUM profile.

The Thesis Monitoring Committee (Comité de Suivi Individuel - CSI) is mandatory for registration in the 4th year and more

1/- I prepare my CSI interview:

- I contact my laboratory to find out the names of the CSI members and the procedure.
- I make an appointment with the supervising committee
- I indicate on Adum in the tab relating to CSI entitled « Comité de Suivi Individuel » the contact details of the CSI members

2/ / I have my CSI interview and I ask the CSI referent to send me the report of my interview by e-mail. I need it to finalize my doctoral re-registration.

3/ After my CSI interview:

- I receive the CSI report by email
- I upload it in my Adum personal account. It is mandaory

DOCUMENTS TO BE ATTACHED BY THE DOCTORAL STUDENT IN HIS/HER ADUM PERSONAL ACCOUNT

- Copy of the previous year's school certificate
- Proof of funding (grant, doctoral contract, work certificate, if self-funding, provide an attestation on honor)
- Proof of the training courses followed (<u>reminder:</u> 18 credits will be required to defend the thesis)