

REINSCRIPTION EN 4^{ème} ANNEE ET + DE DOCTORAT 2024/2025

Si vous soutenez votre thèse, avant le 31 décembre 2024, vous n'avez plus à vous réinscrire. La date limite du dépôt de votre dossier de soutenance dans votre espace personnel ADUM est le 16/10/24

**Je me réinscris en 4^{ème} année et + de doctorat du 26/06/2024 au 30/09/2024
sauf dérogation**

1/Je me connecte à mon profil Adum, <https://www.adum.fr/index.pl>

-J'actualise mes informations pré-remplies

-Je dépose dans **des fichiers PDF** les documents demandés ci-dessous par l'école doctorale dans l'onglet « documents à joindre » de mon espace personnel

- Je clique sur je **finalise** la procédure pour valider ma candidature

2/ Après l'examen de mon dossier, je reçois un mel m'informant si ma candidature est acceptée ou non. Dans le cas où ma candidature est acceptée, je suis invité.e à payer les frais de CVEC et à **faire mon inscription administrative en ligne.**

(Paiement des droits d'inscription et dépôt des pièces justificatives) * (Sauf, les doctorants du laboratoire ESSEC) En cas de difficultés, veuillez-vous adresser à : scolarite.doctorat@cyu.fr

3/- **Après le paiement de mes droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives en ligne**, mon inscription sera finalisée et je pourrai télécharger **mon certificat de scolarité** depuis mon profil ADUM.

Le Comité de Suivi Individuel (CSI) est obligatoire pour une réinscription en 4^{ème} année et plus

1/- Je prépare mon entretien CSI :

-Je prends contacte avec mon laboratoire pour prendre connaissance des noms des membres de mon CSI et des modalités.

-Je prends Rdv avec les membres de mon CSI

-J'indique sur Adum dans l'onglet relatif au CSI intitulé « **Comité de Suivi Individuel** » coordonnées des membres du CSI

2/ **Je passe mon entretien CSI** et je demande au référent CSI à ce que le rapport de mon entretien me soit adressé par mel. J'en ai besoin pour finaliser ma réinscription en doctorat

3/ Après mon entretien CSI :

- Je reçois le rapport par mel
- Je le dépose **obligatoirement** mon CSI dans mon espace personnel Adum

DOCUMENTS A JOINDRE PAR LE DOCTORANT DANS SON ESPACE PERSONNEL ADUM

- Copie du certificat de scolarité de l'année précédente
- Les justificatifs de financement (bourse, contrat doctoral, certificat de travail, etc)
- Le justificatif des formations suivies (**rappel** : **18 crédits seront obligatoires pour soutenir la thèse**)

RE-REGISTRATION IN 4th YEAR AND MORE OF DOCTORAL STUDIES 2023/2024

**If you defend your thesis before 31 st, December, 2024, you do not have to re-register.
The deadline for submitting your defense file in your personal space ADUM is
16th October 2024**

I am registering for my 2nd or 3rd year of doctoral studies - **unless explicitly authorized to submit later, you must register between the 26th June and the 30th September 2024**

1/ I log in to my profil Adum profile, <https://www.adum.fr/index.pl>

- I update my pre-filled information

- I upload in **PDF files** the documents requested below by the doctoral school in the "documents to attach" tab of my personal space

- I click on **I finalize** the procedure to validate my application

2/ After reviewing my application, I receive an email informing me if my application is accepted or not. If my application is accepted, I am invited to pay the CVEC fees and to make **my administrative registration online. (Payment of registration fees and submission of supporting documents) * (Except for doctoral students from the ESSEC laboratory)** In case of difficulties, please contact: scolarite.doctorat@cyu.fr

3/- Once I have paid my registration fees and submitted my supporting documents online, my registration will be finalized and I will be able to download **my school certificate** from my ADUM profile.

The Thesis Monitoring Committee (Comité de Suivi Individuel - CSI) is mandatory for registration in the 4th year and more

1/- I prepare my CSI interview:

- I contact my laboratory to find out the names of the CSI members and the procedure.

- I make an appointment with the supervising committee

- I indicate on Adum in the tab relating to CSI entitled « **Comité de Suivi Individuel** » the contact details of the CSI members

2/ / **I have my CSI interview and I ask the CSI referent to send me the report of my interview by e-mail.** I need it to finalize my doctoral re-registration.

3/ After my CSI interview :

- I receive the CSI report by email
- I upload it in my Adum personal account. **It is mandatory**

DOCUMENTS TO BE ATTACHED BY THE DOCTORAL STUDENT IN HIS/HER ADUM PERSONAL ACCOUNT

- Copy of the previous year's school certificate
- Proof of funding (grant, doctoral contract, work certificate, if self-funding, provide an attestation on honor)
- Proof of the training courses followed (**reminder: 18 credits will be required to defend the thesis**)