

Réinscription en 2ème année et plus de doctorat 2025/2026

Période d'inscription : du 24 juin au 22 septembre 2025 (sauf dérogation)

Si vous prévoyez de soutenir votre thèse **avant le 31/12/25 vous n'avez pas à vous réinscrire, ni à passer un CSI**. La date limite de dépôt de votre dossier de soutenance dans ADUM est le **15/12/25**.

1. Connexion et mise à jour sur ADUM

Connectez-vous à votre profil : <https://www.adum.fr/index.pl>

Actualisez vos informations personnelles pré-remplies.

Déposez, au format PDF, tous les documents demandés dans l'onglet « **documents à joindre** » de votre espace personnel.

Cliquez sur « Je finalise la procédure » pour valider votre candidature

En cas de difficulté : Contactez : ecoledoctorales@ml.u-cergy.fr

2. Examen du dossier

Vous recevrez un courriel vous informant de l'acceptation ou du refus de votre candidature.

Si votre dossier est accepté, vous serez invité-e à :

- Régler la Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC)
- Réaliser votre inscription administrative en ligne (paiement des droits d'inscription et dépôt des pièces justificatives) **Exception** : Les doctorants du laboratoire ESSEC sont dispensés de cette étape.

3. Finalisation de l'inscription

Après paiement et dépôt des pièces justificatives, votre inscription sera finalisée.

Vous pourrez télécharger votre certificat de scolarité depuis votre profil ADUM

En cas de difficulté : Contactez : scolarite.doctorat@cyu.fr

Le Comité de Suivi de Individuel (CSI) est obligatoire pour une réinscription en 2^{ème} année et plus

1. Préparation de l'entretien CSI

Contactez votre laboratoire pour connaître les membres et les modalités du CSI.

Prenez rendez-vous avec les membres du CSI.

Renseignez leurs coordonnées dans l'onglet « Comité de Suivi Individuel » sur ADUM

2. Entretien CSI

Passez l'entretien.

Demandez au référent CSI de votre laboratoire de vous transmettre le rapport par courriel (ce document est indispensable pour finaliser votre réinscription)

3. Dépôt du rapport

Déposez le rapport du CSI dans votre espace personnel ADUM

Documents à joindre obligatoirement dans votre espace personnel ADUM

1. Pièce d'identité valide (CNI recto-verso, passeport ou titre de séjour) et une photo identité récente au format JPEG ou PNG
2. Copie du certificat de scolarité de l'année précédente
3. Le récupératif des formations suivies (**rappel** : **18 crédits seront obligatoires pour soutenir la thèse**)
4. Justificatif de financement (Bourse, certificat de travail, attestation de l'employeur, etc...) sauf pour les doctorants **en contrat doctoral**.

Missions pour doctorants avec contrat doctoral

Missions hors enseignement

- Demander le dossier à khadidja.ayari@cyu.fr
- Le faire signer par le directeur de thèse et de laboratoire
- Retourner le dossier signé à Mme AYARI avant **le 20 juin 2025**

Missions d'enseignement de 60 à 64h/an :

- Même procédure que ci-dessus.
- Retourner le dossier signé à Mme AYARI avant **le 10 septembre 2025**

Autorisation de cumul d'activités

- Même procédure que ci-dessus.
- Retourner le dossier signé à Mme AYARI **15 jours avant le début des activités**