

## INSCRIPTION EN 1<sup>ère</sup> ANNEE DE DOCTORAT 2022/2023

**1<sup>er</sup> cas : J'ai un contrat doctoral et je m'inscris en 1<sup>ère</sup> année de doctorat du  
25/06/2022 au 21/09/2022**

**2<sup>ème</sup> cas : Je n'ai pas de contrat doctoral et je m'inscris en 1<sup>ère</sup> année de doctorat du  
25/06/2022 au 17/11/2022**

1/ J'ai trouvé un directeur de thèse rattaché à une Ecole Doctorale de CY **qui accepte de diriger mes recherches**

2/-Je crée un compte Adum <https://www.adum.fr/index.pl> , et je remplis mon dossier d'inscription en ligne.

-Je dépose dans **un seul fichier PDF** les documents demandés ci-dessous par l'école doctorale dans l'onglet « documents à joindre » de mon espace personnel

-Je clique sur je **finalise** la procédure pour valider ma candidature

3/ Après l'examen de mon dossier, je reçois un mel m'informant si ma candidature est acceptée ou non. Dans le cas où ma candidature est acceptée, je suis invité.e à payer les frais de CVEC et à **faire mon inscription administrative en ligne. (Paiement des droits d'inscription et dépôt des pièces justificatives) \* ( Sauf, les doctorants du laboratoire ESSEC )** En cas de difficultés, veuillez-vous adresser à : [scolarite.doctorat@ml.u-cergy.fr](mailto:scolarite.doctorat@ml.u-cergy.fr)

4/- **Après le paiement de mes droits d'inscription et le dépôt des pièces justificatives en ligne**, mon inscription sera finalisée et je pourrai télécharger **mon certificat de scolarité** depuis mon profil ADUM.

---

### DOCUMENTS A JOINDRE PAR LE DOCTORANT DANS SON ESPACE PERSONNEL ADUM

**Les documents demandés sont à classer impérativement dans l'ordre suivant :**

- Projet de recherche (1 page)
- Lettre de motivation à l'attention du directeur de l'Ecole Doctorale
- Cursus universitaire (CV)
- Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (CNI recto verso, passeport, titre de séjour)
- Photocopie du diplôme de Master 2, DEA, DESS ou diplôme équivalent ou d'une attestation de réussite
- Photocopie du relevé de notes du Master 2, DEA, DESS ou diplôme équivalent

**NB : La deuxième année de M2 doit impérativement être obtenue avec une moyenne générale de 12/20 minimum**

- Justificatif de financement (bourse, certificat de travail, si financement personnel, fournir une attestation sur l'honneur) **uniquement pour les doctorants sans contrat doctoral**

**ATTENTION TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA SYSTEMATIQUEMENT REFUSE**

---

**Je peux demander une mission, uniquement si j'ai un **contrat doctoral****

**Il existe 2 types de missions :**

**1-Missions hors- enseignement :** Je demande un dossier de candidature à [emmanuelle.travet@cyu.fr](mailto:emmanuelle.travet@cyu.fr) . Je le signe, et je le fais signer par **mon directeur de thèse et de laboratoire**. Ensuite, je renvoie le dossier à Mme TRAVET **avant le 24 juin 2022**

**2-Missions d'enseignement :**

- Si je fais **entre 60h et 64h** dans l'année universitaire : Je demande un dossier de candidature à [emmanuelle.travet@cyu.fr](mailto:emmanuelle.travet@cyu.fr)

Je le signe, et je le fais signer par **mon directeur de thèse et de laboratoire**.

Ensuite, je renvoie le dossier à Mme TRAVET **avant le 07 septembre 2022**

- Si je fais **moins de 60h** dans l'année universitaire : Je demande un dossier « **d'autorisation de cumul d'activités** » à [emmanuelle.travet@cyu.fr](mailto:emmanuelle.travet@cyu.fr) . Je le signe, et je le fais signer par **mon directeur de thèse et de laboratoire**.

Ensuite, je renvoie le dossier **d'autorisation de cumul d'activités** à Mme TRAVET **avant le 14 octobre 2022**

## REGISTRATION IN 1<sup>st</sup> YEAR OF DOCTORAL STUDIES 2022/2023

**1<sup>st</sup> case :** I have a **doctoral contract** and I am registering in the 1<sup>st</sup> year of my doctorate from **25th june 2022 to 21st september 2022**

**2<sup>nd</sup> case:** I **do not have** a doctoral contract and I am registering in the 1<sup>st</sup> year of the doctorate from **25th june 2022 to 17th november 2022**

1/ I have found a thesis director attached to a CY Doctoral School who agrees to direct my research

2/- I create an Adum account <https://www.adum.fr/index.pl> , and I fill out my registration form online

-I upload in **a single PDF file** the documents requested below by the doctoral school in the "documents to attach" tab of my personal space

- I click on I **finalize** the procedure to validate my application

3/ After reviewing my application, I receive an email informing me if my application is accepted or not. If my application is accepted, I am invited to pay the CVEC fees and to make **my administrative registration online. (Payment of registration fees and submission of supporting documents) \* (Except for doctoral students from the ESSEC laboratory)**. In case of difficulties, please contact: [scolarite.doctorat@ml.u-cergy.fr](mailto:scolarite.doctorat@ml.u-cergy.fr)

4/- Once I have paid my registration fees and submitted my supporting documents online, my registration will be finalized and I will be able to download **my school certificate** from my ADUM profile.

---

### DOCUMENTS TO BE ATTACHED BY THE DOCTORAL STUDENT IN HIS/HER ADUM PERSONAL ACCOUNT

The documents requested must be filed in the following order:

- Thesis project (1 page)
- Letter of motivation to the attention of the head of the Doctoral School
- CV
- A copy of valid identity document (Double-sided ID card, passport, residence permit)
- Diploma of the Master 2, DEA, DESS or equivalent diploma
- Transcripts of the Master 2, DEA, DESS or equivalent diploma or a certificate of completion

**NB:** the second year of the Master's program must be obtained with an **overall average of at least 12/20**

- Proof of funding (grant, doctoral contract, work certificate, if self-funding, provide an attestation on honor)

**only for doctoral students without a doctoral contract**

**PLEASE NOTE ANY INCOMPLETE FILE WILL BE SYSTEMATICALLY REFUSED**

---

I can ask for a mission, only if I have a **doctoral contract**

**There are 2 types of missions :**

**1-Non teaching mission :** I request an application form from [emmanuelle.travet@cyu.fr](mailto:emmanuelle.travet@cyu.fr) . I sign it, and I have it signed by my thesis and laboratory director. Then, I send the file back to Mrs TRAVET **before 24th june 2022**

**2-Teaching mission :**

- If I teach between **60 and 64 hours** in the academic year: I request an application from [emmanuelle.travet@cyu.fr](mailto:emmanuelle.travet@cyu.fr) . I sign it, and I have it signed by my thesis and laboratory director. Then, I send the file back to Ms. TRAVET **before**

**07th September 2022**

- If I teach **less than 60 hours** in the university year: I request an «**authorization to combine activities** » file from [emmanuelle.travet@cyu.fr](mailto:emmanuelle.travet@cyu.fr) . I sign it, and I have it signed by my thesis and laboratory director. Then, I return the **authorization to combine activities** file to Mrs. TRAVET **before 14th October 2022**