

JAD
ED EDC

Education-Didactiques-Cognition

Ecole Doctorale n° 628 Education Didactique Cognition

Equipe de direction : Benjamin Moignard, Evelyne Clement, Emmanuel Rollinde

4 Unités de recherche

Ecole, Mutations, Apprentissages : EMA

Apprentissage-Développement-Cognition : Paragraphe

Didactique des mathématiques et des sciences : LDAR

La question du bonheur : BONHEURS

- 88 doctorants inscrits en 2020-2021
- plus de 177 enseignants-chercheurs et chercheurs dans 4 établissements
- 11 thèses seront soutenues en 2021

Le conseil de l'ED EDC

20 membres :

- 11 représentants des laboratoires
- 2 BIATSS
- 4 doctorants + 4 suppléants
- 3 membres extérieurs

→ Au moins 3 réunions / an

Prochaine réunion : 10 janvier 2021

QUELQUES CHIFFRES SUR L'ED EDC...

4 unités de recherche

Spécialités de doctorat existantes au sein de l'ED n°628 EDC

Sciences de l'information et de la communication

Géographie physique, humaine, économique et régionale

Sciences du langage

Psychologie

Sciences de l'éducation et de la formation

Didactique des disciplines (Mathématiques, Physique, Chimie, Géographie)

80 doctorants (70% femmes, 30% hommes), dont 10% doctorants étrangers, 30% inscriptions en 1A, 25% en 2^{ème} année, 25% en 3A et + 20%, 6 co-tutelles, 14 contrats doctoraux, 3 CIFRE.

Nb total d'HDR rattachés à l'ED EDC : 24 HDR

11 soutenances prévues en 2021

Les doctorants représentants élus de l'ED EDC

Rosa Bortolotti

Anne-Marie Cloet-Sanchez

Vos représentants

Mandat : 5 ans, 2020 – 2026
8 représentants élus par liste de vote (4 laboratoires)

Bientôt des départs : *penser à vous engager !*

4 titulaires :

Rosa Maria Bortolotti /
EMA

Anne-Marie Sanchez /
BONHEURS

Eric Iacono / Paragraphe

Estelle Tison / LDAR



4 suppléants :

Younes Rahmani / EMA

Maristel Kasper / EMA

Helène Soler /
Paragraphe

Evi Ketsea / LDAR

Nos missions

Représenter les doctorants au sein du **Conseil de l'ED EDC** : démarche plus institutionnelle (décisions budgétaires, délibérations, sélection des doctorants, etc.)

Déléguer des représentants dans **d'autres instances** et groupes de travail

Travailler en partenariat avec les délégués élus des laboratoires

Répondre à vos questions, besoins et demandes en termes institutionnels : formations obligatoires, crédits, aides à mobilité (AMI), CST, missions d'enseignement, etc.

Faciliter les échanges entre les instances et les doctorants

Animer la vie doctorale : Doctoriales, mailing et groupe WhatsApp

Deux exemples

Avant chaque conseil, recueillir les questions et les problèmes rencontrés
Après chaque conseil, envoyer un compte-rendu et prendre vos avis et ressentis

Participer à l'organisation des Doctoriales

Doctoriales de l'ED EDC 2021

23 juin 2021 ; Site de Gennevilliers

Programme

- Présentation des labos
- Ateliers : Poster ; Ignit talk ; Capsule vidéo
- Table ronde : « Quelle méthode ? »
- Table ronde : « Insertion professionnelle »

Notre posture

Être à votre écoute : disponibles par mail, WhatsApp, téléphone

Penser à la réalité des doctorants : de l'insertion professionnelle à l'insertion académique des doctorants « professionnels »

Être ouvert aux critiques et aux propositions : les formations obligatoires, les journées d'études, etc.

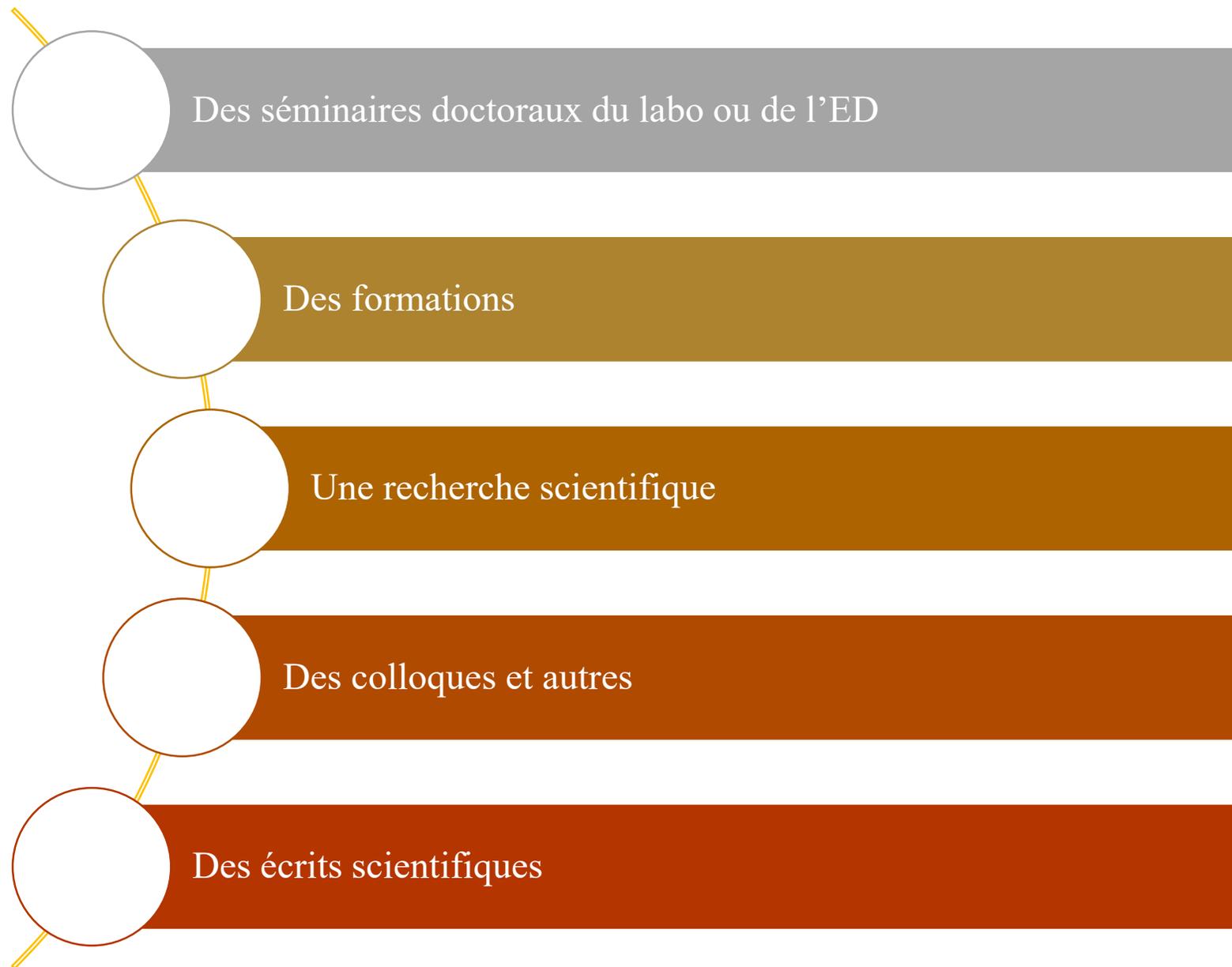
Les grandes étapes de la thèse

Benjamin Moignard

Rosa Bortolotti

Anne-Marie Cloet-Sanchez

Un parcours doctoral



Trois ans pour soutenir : schéma-type

Première année

Découverte

Intégration dans le labo

Formations obligatoires

Choix des champs et des cadres théoriques

Lectures : fiches

Choix méthodologiques

Deuxième année

Participation aux activités du labo

Formations

Projection vers le futur : écrits scientifiques et colloques

Recueil de données

Analyses et interprétation des résultats

CSI-CST

Troisième année

Dernières formations

Publications de parties de votre travail

Validité

Rédaction

Soutenance

Dossier qualification (si concerné)

En fait, tout bouge tout le temps

Un terrain devenu inaccessible, des résultats qui infirment vos hypothèses, des résultats inattendus plus intéressants

=> **Un changement ou glissement du sujet**

Le sujet bouge : s'adapter et adapter en demandant à ...
Mais fixer une *dead line*

Plus généralement fixer un chronogramme, essayer de le suivre et l'actualiser régulièrement

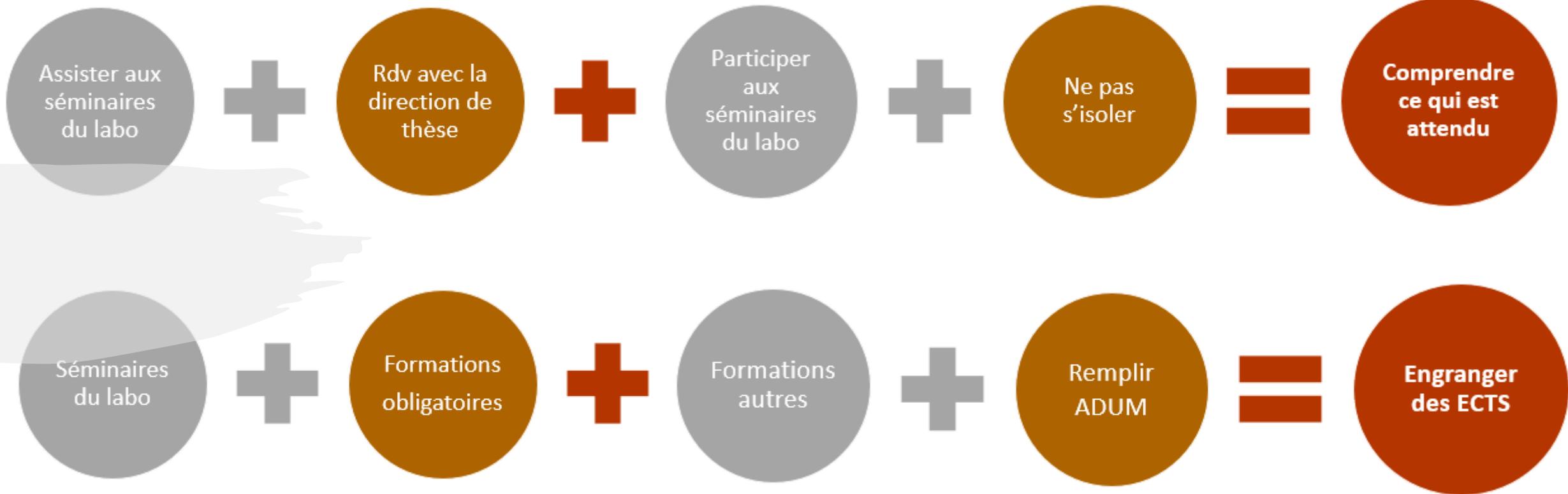
Faire lire et relire tout écrit

Accepter de bonne grâce de relire un collègue, c'est un cadeau en fait !

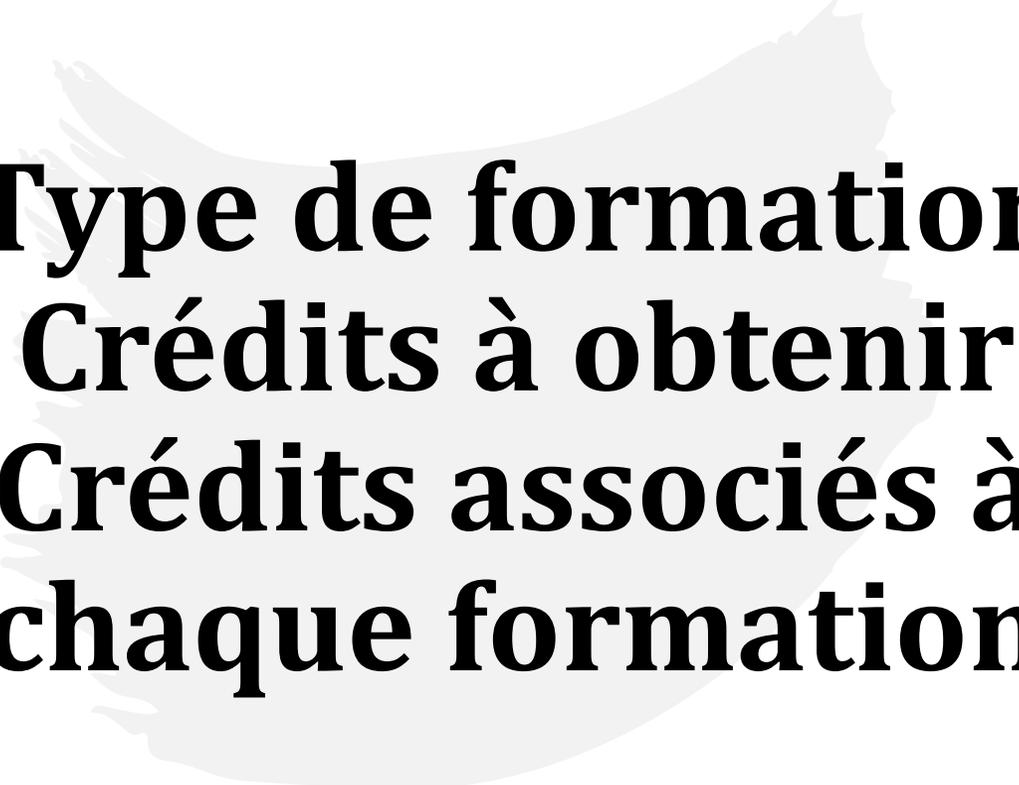
Le principe de l'entonnoir : ce qui est vraiment intéressant scientifiquement !

Ne pas s'alarmer si on vous demande de réduire ;

La première année : deux objectifs majeurs



Choisir des formations en fonction de ce qui vous manque
Ex : Zotéro si biblio pas trop avancée



Type de formation
Crédits à obtenir
Crédits associés à
chaque formation

Evelyne Clément

Rosa Bortolotti

Anne-Marie Cloet-Sanchez

Crédits à obtenir

Tous les doctorant.es doivent avoir validé **18 ECTS** de formation au cours de leur thèse,

dont au moins 9 ECTS liés à des formations proposées dans le **catalogue de formation de CY.**

Pour les doctorant.es salarié.es : **9 ECTS** de formation au cours de leur thèse

Toutes les démarches liées à la formation sont notifiées sur la **plateforme ADUM.**

Formations hors catalogue et ects

Politique de formation de
l'Ecole EDC adaptée aux
profils de ses doctorants

Valorisation et de diffusion
des travaux scientifiques
également considérées
dans cette démarche

Le nombre de crédits
attribués se font sur
décision de la direction de
l'ED.

Présentation par le
doctorant d'une attestation
de suivi d'autres formations
dans d'autres universités
françaises ou étrangères.

Crédits associés à chaque formation

	ECTS
Participation à des formations extérieures à CY	
1 séminaire (1/2 journée)	0,5
1 journée	1
Université d'été	3
Valorisation scientifique national	
Assister à un colloque scientifique	1
Présenter un poster à un colloque	2
Communiquer à un colloque	3
Assister à un séminaire, une journée d'étude	1
Communiquer à un séminaire, une journée d'étude	2
Organiser un événement scientifique	3
Ma thèse en 180 secondes	2,5
Valorisation scientifique international avec mobilité	
Assister à un colloque scientifique	1,5
Présenter un poster à un colloque	3
Communiquer à un colloque	4
Assister à un séminaire, une journée d'étude	1,5
Communiquer à un séminaire, une journée d'étude	3
Organiser un événement scientifique	4
Mobilité internationale	
Séjours scientifiques ou pédagogiques à l'étranger (hors cotutelles)	3
Stage renforcé de langue ou TOEIC	2
Production scientifique	
Publication d'un article de vulgarisation scientifique	2
Publication dans Acte de colloque	3
Publication dans un chapitre d'ouvrage	3
Publication d'un article dans une revue ACL*	5
Publication d'un article ACL en langue non première	6
Vie institutionnelle et pédagogique	
Journée d'accueil, portes ouvertes	2
Mandat lié à la gestion du laboratoire ou de l'ED, d'une association doctorants	3

Focus sur quelques points

Mobilités et colloques

Il est nécessaire d'anticiper les démarches pour :

1- Trouver un financement :

- Après du laboratoire : les laboratoires ont une ligne budgétaire pour les mobilités qui sont définies 1 an à l'avance
- Après de votre Ecole doctorale : les Ecoles doctorales disposent d'un budget dédié aux mobilités qu'elles attribuent soit par des demandes individuelles soit directement au laboratoire.
- Après du Collège doctoral : Appel à candidature pour des mobilités internationales (Europe et Hors Europe) / Bourses Fullbright
- Après d'organismes privés ou publics sur Appel à candidature

2- Effectuer les réservations de billets d'avion/hébergement

3- En cas de séjour dans un autre établissement, mettre en place à minima **une convention d'accueil**, et obtenir les autorisations si nécessaire.

4- Etablir les titres de séjour

5- Etablir un ordre de mission pour les doctorants sous contrat

Les comités de suivi de thèse

Pourquoi ?

Vérifier l'avancement et la qualité scientifique des travaux de thèse
Assurer le bon déroulement de la thèse de doctorat (encadrement, environnement de travail)
Assurer la diffusion des résultats de la recherche (articles, conférences)
Discuter du projet professionnel et des formations suivies

Qui ?

La constitution du comité de suivi relève de la responsabilité du directeur/trice de laboratoire
Il est constitué d'au moins 2 membres dont 1 enseignant-chercheur de CY
Le directeur de thèse ne fait pas partie du comité de suivi

Quand ?

Entre juin et septembre
Avant la 3^e inscription et ensuite toutes les années jusqu'à la soutenance

Comment ?

- Le doctorant rédige un bilan
- Entretien avec les membres du Comité pour vérifier l'avancement des travaux de thèse, la qualité scientifique de la thèse reste du ressort du directeur de thèse
- S'assurer du bon déroulement de la thèse (encadrement, environnement de travail)
- S'assurer de la diffusion des résultats de la recherche (articles, conférences)
- Echanger sur le projet professionnel et les formations suivies

La soutenance

Soutenance avant le 31 décembre

- Si elle a lieu avant le 31/12, pas de CST
- Le manuscrit et le jury/la date de la soutenance doivent être déposés à l'École doctorale (via ADUM) **10 semaines avant la date de la soutenance et au plus tard le 15 octobre.**
- Qualifications pour un poste de Maître de conférences : Soutenance avant le 15 novembre

Soutenance après le 31 décembre

- Réinscription obligatoire avec l'organisation d'un CST avant le 30 septembre

→ La cérémonie de remise des diplômes a lieu en mars pour les diplômés de l'année précédente.