

EVALUATION DU DOCTORAT PREPARE DANS L'ECOLE DOCTORALE SCIENCES ET INGENIERIE DE CY CERGY PARIS UNIVERSITE

► PROCEDURE D'EVALUATION EN SECONDE ANNEE et POUR UNE INSCRIPTION DEROGATOIRE (QUATRIEME ANNEE OU PLUS)

*Procédure conforme à l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation
et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat*

L'évaluation du doctorat au cours de la seconde année est obligatoire. Pour pouvoir s'inscrire en troisième année de thèse, le doctorant doit impérativement avoir obtenu au préalable l'avis sur la réinscription délivrée par un comité de suivi. La procédure d'évaluation a été définie par le Conseil de l'Ecole Doctorale Sciences et Ingénierie.

Cette procédure s'applique également aux doctorants en cours de troisième année qui ne soutiendront pas leur thèse avant le 31 décembre de l'année civile en cours et pour lesquels un avis extérieur est exigé pour l'inscription en 4^{ème} année (ou plus).

1) COMPOSITION DU COMITE DE SUIVI

Le "comité de suivi" en conformité avec l'arrêté de mai 2016 sur la formation doctorale est constitué de :

- **au moins un expert du domaine, extérieur à l'établissement et au travail du doctorant**
- **un représentant de l'Ecole Doctorale** (selon planning de l'ED).

2) COMPOSITION DU JURY

Le "jury" comprend :

- le "comité de suivi"
- les directeurs et encadrants de la thèse,
- le directeur de l'unité ou son représentant (directeur-adjoint ou responsable/directeur de l'équipe où se déroule la thèse).

3) DEROULEMENT DE L'EVALUATION

Il appartient au directeur de thèse d'organiser l'évaluation, de choisir l'expert et de constituer le jury. Les experts peuvent participer au Comité de suivi en visio-conférence.

Dans un premier temps, le doctorant rédige un **rapport écrit** d'une vingtaine de pages sans participation de(s) l'encadrant(s). Il joint à ce rapport un **planning prévisionnel** de rédaction du manuscrit et/ou de travaux expérimentaux jusqu'à la date de soutenance. Ce planning peut être validé par les encadrants de thèse. Le doctorant envoie le rapport et le planning prévisionnel à tous les membres du jury **au moins dix jours** avant le comité.

Il est à noter que **ce rapport est confidentiel** et ne doit pas être diffusé de quelque manière que ce soit en dehors des membres du jury.

L'évaluation elle-même comprend:

- a. une **présentation orale** de 30 mn devant l'expert scientifique, le(s) directeur(s)/encadrant(s) de thèse, le directeur d'unité ou son représentant
- b. à la suite de la présentation orale, le doctorant répond pendant 30 min environ à des **questions** scientifiques sur son travail posées par l'expert

Le représentant de l'Ecole Doctorale Sciences et Ingénierie peut, s'il le souhaite, assister à cette partie d'évaluation scientifique

- c. ensuite, les membres du comité de suivi ont un **entretien avec le doctorant** en l'absence des encadrants. Ils veillent au bon déroulement du cursus et évaluent les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche.
- d. le comité de suivi rencontre ensuite les **encadrants / directeur d'unité sans le doctorant**. Ils mesurent ensemble le déroulement de la thèse et les avancées de la recherche.
- e. Dans une phase finale, le doctorant et l'ensemble du jury ont une discussion commune. Le comité de suivi émet éventuellement des recommandations.
- f. Une **fiche de compte-rendu** selon le modèle « fiche évaluation, annexe 1 » est rédigée et signée par tous y compris le doctorant ; le Comité de suivi y appose un avis explicite pour une inscription en 3^{ème} année de thèse ou une inscription dérogatoire en 4^{ème} année.

La fiche originale est donnée au doctorant qui doit en faire des copies en fichier pdf et les envoyer le plus rapidement possible à tous les membres du jury et à l'Ecole Doctorale Sciences et Ingénierie. Le doctorant devra présenter l'original à l'Ecole Doctorale Sciences et Ingénierie pour sa réinscription. La fiche originale sera alors conservée par l'Ecole Doctorale Sciences et Ingénierie.

Pour cette procédure complète, le doctorant de deuxième année valide 2,5 crédits de formation à l'ED, le doctorant devant s'inscrire en quatrième année ou plus ne valide aucun crédit.

4) CAS PARTICULIER : INSCRIPTION EN 4^{ème} ANNEE LORSQUE LE DEPOT DU MANUSCRIT A L'ECOLE DOCTORALE EST EFFECTUE AVANT LE 31 DECEMBRE DE L'ANNEE CIVILE D'INSCRIPTION (SOUTENANCE EN JANVIER EN FEVRIER)

Une procédure simplifiée peut être adoptée. Le doctorant complète la fiche d'évaluation selon le modèle « fiche d'évaluation, annexe 2 ». Le(s) directeur(s) de thèse émet(tent) un avis sur les dates de dépôt du manuscrit à l'école doctorale et de soutenance envisagées. La fiche d'évaluation est ensuite envoyée au comité de thèse (expert extérieur d'abord puis représentant de l'Ecole Doctorale Sciences et Ingénierie) accompagnée éventuellement de l'ébauche du manuscrit. L'expert puis le représentant de l'Ecole Doctorale complètent la fiche d'évaluation. Le représentant de l'Ecole doctorale prend contact avec le doctorant s'il le juge nécessaire compte-tenu des éléments recueillis dans la fiche d'évaluation.

L'étape f ci-dessus est maintenue en utilisant la « fiche d'évaluation, annexe 2 ».

Pour cette procédure, le doctorant ne valide aucun crédit.

5) CAS PARTICULIER : INSCRIPTION EN 4^{ème} ANNEE LORSQUE LE DOCTORANT A REALISE SA PREMIERE INSCRIPTION EN THESE DANS LA PERIODE MARS –JUILLET DE L'ANNEE UNIVERSITAIRE

Une procédure simplifiée peut être adoptée. Le doctorant complète la fiche d'évaluation selon le modèle « fiche d'évaluation, annexe 3 ». Il réalise un planning prévisionnel précis jusqu'à la date de soutenance envisagée. Le(s) directeur(s) de thèse émet(tent) un avis sur l'avancement de la thèse et la date de soutenance envisagée. La fiche d'évaluation est ensuite envoyée au comité de thèse (expert extérieur d'abord puis représentant de l'Ecole Doctorale Sciences et Ingénierie). L'expert puis le représentant de l'Ecole Doctorale complètent la fiche d'évaluation. Le représentant de l'Ecole doctorale prend contact avec le doctorant s'il le juge nécessaire compte-tenu des éléments recueillis dans la fiche d'évaluation.

L'étape f ci-dessus est maintenue en utilisant la « fiche d'évaluation, annexe 3 ».

Pour cette procédure, le doctorant ne valide aucun crédit.

ANNEXE 1 – FICHE D’EVALUATION EN COURS DE THESE



Nom, logo de l'unité

Ecole Doctorale Sciences et Ingénierie ED n°417

Evaluation en seconde année de thèse (ou pour une inscription dérogatoire en quatrième année ou plus)

Doctorant :

Inscrit en année de thèse

Membres du Jury :

- Expert :
- Directeur du labo ou de l'équipe :
- Représentant de l'Ecole Doctorale Sciences et ingénierie ED n° 417 :

Directeur(s) de thèse :

Encadrant(s) :

Evaluation du manuscrit et de la soutenance : avancées de la recherche

Evaluation de la maîtrise du sujet : aspects scientifiques

Ecole Doctorale Sciences et Ingénierie ED n°417

Commentaires sur le déroulement du doctorat : Conditions de la formation, encadrement et environnement relationnel

Recommandations

Fait le _____ à _____

Avis pour une inscription en ^{ème} année de thèse :

Signatures des membres du comité de suivi :

Signatures des encadrants/directeur(s) de thèse :

Signature du directeur d'unité :

Signature du doctorant :

**ANNEXE 2 – FICHE D’EVALUATION 4EME ANNEE DEROGATOIRE
AVEC DEPOT DE MANUSCRIT A L’ED AVANT LE 31 DECEMBRE**



Nom, logo de l'unité

Ecole Doctorale Sciences et Ingénierie ED n°417

Evaluation pour une inscription dérogatoire en 4^{ème} année lorsque le dépôt de manuscrit est effectué avant le 31 décembre de l'année civile d'inscription (soutenance en janvier ou février)

Doctorant :

Inscrit en 3^{ème} année de thèse

Membres du Jury :

- Expert :
- Directeur du labo ou de l'équipe :
- Représentant de l'Ecole Doctorale Sciences et ingénierie ED n° 417 :

Directeur(s) de thèse :

Encadrant(s) :

A remplir par le doctorant :

1) Etat d'avancement du manuscrit : nb de pages rédigées, plan détaillé de ce qu'il reste à faire, planning prévisionnel jusqu'à la date envisagée pour le dépôt du manuscrit à l'école doctorale

2) Date de dépôt du manuscrit à l'école doctorale et date de soutenance envisagées -

A remplir par le doctorant :

1) Commentaires sur l'encadrement (école doctorale, laboratoire, directeur de thèse et encadrants) et l'environnement relationnel, problèmes éventuels

2) Autres commentaires éventuels

**ANNEXE 2 – FICHE D’EVALUATION 4EME ANNEE DEROGATOIRE
AVEC DEPOT DE MANUSCRIT A L’ED AVANT LE 31 DECEMBRE**

Avis du directeur de thèse sur l’avancement du manuscrit et la date de soutenance envisagée

Avis de l’expert extérieur / Recommandations

Avis du représentant de l’école doctorale

Fait le _____ à _____
Avis pour une inscription en 4^{ème} année de thèse :
Signatures des membres du comité de suivi :

Signatures des encadrants :

Signature du doctorant :

ANNEXE 3 – FICHE D’EVALUATION 4EME ANNEE DEROGATOIRE DANS LE CAS
D’UNE PREMIERE INSCRIPTION EN THESE DANS LA PERIODE MARS – JUILLET
DE L’ANNEE UNIVERSITAIRE



Nom, logo de l'unité

Ecole Doctorale Sciences et Ingénierie ED n°417

Evaluation pour une inscription dérogatoire en 4^{ème} année lorsque le doctorant a réalisé sa 1^{ère} inscription en thèse
dans la période mars-juillet de l'année universitaire

Doctorant :

Inscrit en 3^{ème} année de thèse

Membres du Jury :

- Expert :
- Directeur du labo ou de l'équipe :
- Représentant de l'Ecole Doctorale Sciences et ingénierie ED n° 417 :

Directeur(s) de thèse :

Encadrant(s) :

A remplir par le doctorant :

1) Etat d'avancement de la thèse : joindre un plan détaillé de ce qu'il reste à faire ainsi qu'un planning prévisionnel (travaux expérimentaux et rédaction du manuscrit) jusqu'à la date envisagée pour le dépôt du manuscrit à l'école doctorale

2) Date de dépôt du manuscrit à l'école doctorale et date de soutenance envisagées -

A remplir par le doctorant :

3) Commentaires sur l'encadrement (école doctorale, laboratoire, directeur de thèse et encadrants) et l'environnement relationnel, problèmes éventuels

4) Autres commentaires éventuels

**ANNEXE 3 – FICHE D’EVALUATION 4EME ANNEE DEROGATOIRE DANS LE CAS
D’UNE PREMIERE INSCRIPTION EN THESE DANS LA PERIODE MARS – JUILLET
DE L’ANNEE UNIVERSITAIRE**

Avis du directeur de thèse sur l’avancement de la thèse et la date de soutenance envisagée

Avis de l’expert extérieur / Recommandations

Avis du représentant de l’école doctorale

Fait le _____ à _____
Avis pour une inscription en 4^{ème} année de thèse :
Signatures des membres du comité de suivi :

Signatures des encadrants :

Signature du doctorant :